

СШ „СВЕТОЗАР КРСТИЋ – ТОЗА“

ВУЧЈЕ

**Годишњи план рада школе за
2023/2024.годину**

Септембар, 2023. године

На седници Школског одбора одржаној 14.09.2023. године, разматран је и усвојен Годишњи програм рада за школску 2023/2024.годину.

У Вучју, дана 14.09.2023. године

Дел.број - 448

Директор школе

Председник школског одбора

1.САДРЖАЈ:

2. УВОД

2.1. Полазне основе рада

2.2. Образовни профили за које је школа верификована

2.3. Краћа ретроспектива рада и развоја школе

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Општи подаци о школи

3.2. Просторни услови рада

3.3. Опремљеност школе

3.4. План унапређења материјално-техничких услова рада

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе

4.2. Наставни кадар

4.3. Стручни сарадници

4.4. Ваннаставни кадар

4.5. Број запослених према степену стручне спреме

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

- Бројно стање ученика према страним језицима које изучавају у школи

5.2. План адаптације ученика у први разред

5.3.Мере превенције осипања ученика

5.4.Праћење напредовања ученика

5.5.Додатни начини пружања подршке ученицима

5.6. Преквалификације и доквалификације ученика.

5.7. Полагање завршних и матурских испита

5.8. Календар и ритам рада

5.9. Распоред дежурстава наставника

5.10. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

5.11. Блок настава

5.12. Изборни предмети и факултативне активности

- Изборна настава

- Факултативна настава

5.13.Ритам рада по месецима

**6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И
САВЕТОДАВНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ**

6.1. План стручних органа

6.1.1. План рада наставничког већа

6.1.2. План рада одељенских већа

6.1.2.1.План рада одељенског већа првог разреда

6.1.2.2.План рада одељенског већа другог разреда

6.1.2.3.План рада одељенског већа трећег разреда

6.1.3. Програми стручних већа за област предмета

6.1.3.1.Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

6.1.3.2.Стручно веће наставника друштвених наука

6.1.3.3.Стручно веће наставника природно-математичких наука

6.1.3.4.Стручно веће наставника математике и предмета природних наука

6.1.3.5.Стручно веће наставника угоститељске групе предмета

6.1.3.6.Стручно веће прехранбене групе предмета

6.2. Програм рада стручних актива

6.2.1. Стручни актив за развојно планирање

- Акциони план рада актива за развојно планирање

6.2.2. Програм рада Педагошког колегијума

7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

7.1. Програм и план рада школског психолога

7.2. Програм и план рада школске библиотеке

8. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. План рада директора школе

8.2. Програм и план рада Школског одбора

9. ФИНАНСИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНА И ПРАВНА СЛУЖБА

9.1. Програм рада секретара школе

9.2. Програм рада рачуновође

10. ТЕХНИЧКО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ ШКОЛЕ

11. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11.1. План рада секција

11.2. План рада одељенских старешина

11.3. План рада одељенске заједнице

11.4. Друштвене и слободне активности ученика

- Научно-истраживачке активности
- Културно-уметничке активности
- Спортско-рекреативне активности

11.5. Програм и план рада Ученичког парламента

11.6. Екскурзије, излети и стручне посете

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. Програм унапређивања образовно-васпитног рада

12.2 Програм и план здравствене превенције.

13. ТИМОВИ У ШКОЛИ

13.1.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

13.2.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

13.3. Тим за самовредновање и вредновање рада школе

13.4.Тим за професионалну орјентацију ученика

13.5.Тим за инклузивно образовање

13.6.Тим за каријерно вођење и дуално образовање

13.7.Тим за маркетинг школе

13.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

13.9.Тим за борбу против наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције

13.10.Тим за пројектну наставу

14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

14.1. Програм стручног усавршавања директора

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. Сарадња са родитељима

- Савет родитеља
- Програм и план рада Савета родитеља
- Родитељски састанци

15.2. Сарадња са друштвеном средином

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

- План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- Интерни маркетинг
- Екстерни маркетинг

18. УЏБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У СШ „СВЕТОЗАР КРСТИЋ – ТОЗА“

П Р И Л О Г

-Структура радне недеље наставника

-Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023.годину

-План посете часовима

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1.Закон о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр.88/2017 и 27/2018, 6/2020 и 129/2021-други закони)

2. Закон о средњем образовању и васпитању, ("Службени гласник РС" бр.55/13, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 - др.закон)

3.Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, ("Службени гласник РС", бр. 29/93 и 62/06, 52/18,)

4. Закон о дуалном образовању, ("Службени гласник РС" бр. 101 од 10. новембра 2017, 6 од 24. јануара 2020 и 76/2023)

5.Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016 и 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023)

6.Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, ("Службени гласник РС" бр. 21/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022,71/2023)

7.Правилник о упису ученика у средњу школу, ("Службени гласник РС", бр. 24/22, 34/23)

8.Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину,

9. Правилник о јавним исправама за средњу школу ("Службени гласник РС", бр.102/22-,-628, 34/2023-52)

10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, ("Службени гласник РС", бр.31/06, 51/06, 44/13, 55/14, 73/16, 48/18,123/23)

11. Правилник о изменама и допуни Правилника о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, број 82/18)

12. Правилник о стручно-педагошком надзору, "Службени гласник РС", бр.19/07;

13. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 1/92, 23/97 и 2/2000;

14. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС број 117/13)

15. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, ("Службени гласник РС", број 82/2015)

16. Правилник о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, („Службени гласник РС“, бр. 59/92, 30/93, 19/96, 53/99, 40/02)

17. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Службени гласник-Просветни гласник 6/12 и 1/13)

18. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране „Службени гласник-Просветни гласник 6/12, 2/13 и 3/14;

19. Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам „Службени гласник- Просветни гласник 10/12, 1/13 и 17/13

20. Правилник о програму стручне матуре и завршног испита (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/18)

21. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04 и 9/05;

22. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама, “Службени гласник СРС –Просветни гласник“, број 5/90 " - Просветни гласник" број 5/91, 1/92,3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 4/99,3/03,4/04,11/04,5/05 и 1/07

23. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника "Службени гласник

РС - Просветни гласник" бр. 5/2012 и 6/2021);

24. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 14/04 и 56/05;

25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 46/16);

26. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете и спорта, у Београду, 21.2.2006. године, Број 611-00-000096/2006-03; "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 10/07;

27. Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.

28. Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

29. Правилник о вредновању квалитета рада установе «Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године»

И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Општи акти школе:

- Статут школе
- Правилник о организацији и ситематизацији радних места у школи
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- Правила понашања у школи
- Пословник о раду школског одбора
- Пословник о раду савета родитеља
- Пословник о раду ученичког парламента
- Пословник о раду наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о раду
- Документ о вредновању сталног стручног усавршавања наставника
- Правила заштите од пожара
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених
- Правилник о испитима
- Правилник о садржају и начину полагања завршног и матурског испита

- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
 - Правилник о канцеларијском и архивском пословању
 - Правилник о јавним набакама у школи
-

2.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је верификована за остваривање наставног плана и програма у оквиру следећих образовних профила:

прехранбени техничар (бр.реш.022-05-00180/94-03 од 24.09.2015.)

туристички техничар (бр.реш.022-05-180/94-03 од 06.03.2012.)

кувар (бр.реш.022-05-00180/94-03 од 06.01.2015.)

конобар (бр.реш. 022-05-00180/94-03 од 06.01.2015)

трговац (бр.реш. 022-05-00180/94-03 од 06.07.2016.)

кулинарски техничар (бр.реш.022-05-00180/94-03 од 18.08.2023.)

оператер у прехранбеној индустрији (бр.реш.022-05-180/94-03 од 02.03.2020.)

2.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Средња школа „Светозар Крстић-Тоза“ у Вучју основана је 28.септембра 1964.године одлуком Скупштине општине Вучје. До припајања Текстилном школском центру у Лесковцу 1970.године, школа је образовала кадрове текстилне струке за потребе Текстилне индустрије у Вучју. Године 1981. школа добија статус самосталне образовно-васпитне установе (2.јул, 1981.год. одлуком СИЗ-а).

Од школске 1988/89.године школе је верификована за остваривање наставних планова и програма у оквиру три струке: природно-математичке, прехранбене и текстилне. Од школске 1990/91.године , у школи се образују кадрови у оквиру два подручја рада: Производња и прерада хране и Текстилство.

Од школске 1994/95.године уписује се прва генерација новог образовног профила – прехранбени техничар у подручју рада: Производња и прерада хране. Овај образовни профил завршила је последња генерација школске 2019./2020. године

Како је број уписаних ученика у подручју рада: Текстилство све више опадао, смер се укида 2004.године. Нова школска 2004/2005.година почела са уписом ученика у нове образовне профиле – конобар и кувар у подручју рад: Трговина, угоститељство и туризам. Због све веће заинтересованости ученика за ово подручје рада, уведен је још један

образовни профил - туристички техничар са остварењем наставног плана и програма од школске 2010/2011.године до

Школске 2019/2020.године почиње упис ученика за два нова образовна профила: оператер у прехранбеној индустрији (дуално образовање) и кулинарски техничар у већ постојећим подручјима рада: Производња и прерада хране и Трговина, туризам и прерада хране.

Школу чини неколико основних целина: школа,школски ресторан, балон сала.

У школи се остварује образовно-васпитни процес у два подручја рада: Трговина, туризам и угоститељство и Производња и прерада хране, а за следеће образовне профиле:

- кулинарски техничар
- оператер у прехранбеној индустрији

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе – ССШ „Светозар Крстић- Тоза“

Адреса: Ул. 29. Новембра Бр.10

Број телефона: 016/3427-152

Сајт школе: www.srednjaskolavucje.edu.rs

Е-адреса: srednjaskolavucje@open.telekom.rs

3.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Учионице за извођење наставе:

- 4 учионица површине 60 m^2 ($4 \times 60 = 240$)

Специјализоване учионице и кабинети:

- две специјализоване учионице површине 60 m^2 ($2 \times 60 = 120$) и 2 кабинета површине 60 m^2 ($2 \times 60 = 120$)

Остале просторије:

- балон сала 400 m^2

- библиотека површине 26 m^2

- канцеларија рачуноводства површине 20 m^2

- канцеларија директора површине 20m²
- наставничка канцеларија површине 40m²
- котларница површине 149m²
- школски ресторан 178 m²
- санитарни чворови 70 m²
- холови и ходници 350 m²
- 1 просторија за школску архиву површине 20 m².
- радионица 20m²

Школа користи двориште величине 40а, спортски терен 10а, иззелену површину 8,5а.

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Процена опремљености наставним средствима, дидактичким материјалом, техничким и другим средствима је задовољавајућа и износи просечно око 87%.

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Унапређивање материјално-техничких услова рада, у овој школској години

2022./2023. Години планирано је реализација решавања имовинског статуса и реновирање школског ресторана, замена подова и две учионице, обнављање опреме информатичког кабинета (два компјутера и један лаптоп).

У плану унапређења материјално-техничких услова рада је уређење дворишта, прилази и хола школе.

Потенцијални пројекти МПНТР

, ЕРАЗМУС и ТЕМПУС биће везани за решавање енергетске ефикасности објекта школе како и доградња потребног простора и спортских терена.

Потребно је допунити идео лабораторијског прибора и хемијских супстанци за потребе одржавања практичне наставе и вежби образовног профила - прехранбени техничар.

За потребе одржавања наставе физичког васпитања потребна је нова спортска опрема за наставника, лопте и мрежа за чување лопти, што перица, пумпа за лопте, конструкција самрежицом за стонитенис и рекети.

Замена старог школског намештаја, поправка опреме, адаптација котларнице у оквиру суредовног државања и обнављања опреме и потрошних средстава.

ава.

У обезбеђењу новца за набавку опреме,

учила и потрошног материјала школарачуна на средства добијена од Општине Лесковаци Министарства просвете као и на средства од донација и поклона.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

	Презиме и име	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Станко Ранђеловић	Директор школе	100 %

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Саша Тошић	наставник физичког васпитања	50,00%
2.	Младеновић Иван	наставник математике	22,22%
4.	Крстић Наташа	наставник математике	50%
5.	Данијела Ђокић	наставник прехранбене групе предмета	65%
5.	Благоје Младеновић	наставник прехранбене групе предмета	100,00%
6.	Анита Стаменковић	наставник хемије и библиотекар	78,89%
7.	Кристина Гоцић	Наставник физике	10,00%
8.	Јелена Ристић	Наставник физике	10,00%
9.	Горан Ранђеловић	наставник прехранбене групе предмета	100,00%
11.	Габријела Прокоповић	наставник енглеског	40,00%

		језика	
12.	Ана Миленковић	наставник угоститељске групе предмета	100%
13.	Гордана Илић	наставник угоститељске групе предмета	100%
15.	Горан Стојановић	наставник угоститељске групе предмета	100%
16.	Милан Костић	наставник Основи тур. и угост. ,Економ. и организицаја,Предузетни штво	50,00%
17.	Горан Митић	наставник социологије, социологије са правима грађана и устава и права грађана	20,00%
18.	Даниела Митић	наставник биологије	15,00%
19.	Маријана Пешић	наставник географије	50,00%
20.	Сунчица Ранђеловић	наставник историје	10,00%
21.	Снежана Стојановић	наставник српског језика	88,89%
22.	Трајковић Драган	наставник информатике	10,00%
23.	Милан Додеровић	Вероучитељ	15,00%
24.	Марјан Стојановић	Организатор практичне наставе	50,00%
25.	Лаура Лазаревић	Стручни сарадник	50,00%
26.	Првољуб Павићевић	наставник географије	10,00%
27.	Новица Милосављевић	наставник историје	20,00%
28.	Драгана Тричковић	наставник биологије	20,00%
29.	Александра Јовић	Наставник енглеског језика	10%
30.	Александар Станковић	Наставник информатике	20%
32.	Станковић Југослав	Наставник ликовне	10%

Директор школе	1,0			1,0			
психолог	0,5			0,5			
наставници	11,24			8,34	2,9		
библиотекар	0,5			0,5			
Секретар	0,5			0,5			
шеф рачуноводства	0,5					0,5	
Домар и помоћни радници,ложач	4,25					4,25	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

Разред одељење	СМЕР	Број ученика
I – 1	Кулинарски техничар разредни старешина: Саша Тошић	20
I–2	Оператер у прехранбеној индустрији разредни старешина: Горан Ранђеловић	9
II – 1	Кулинарски техничар разредни старешина: Милан Костић	9
II – 2	Оператер у прехранбеној индустрији разредни старешина:	*12

	Благоје Младеновић	
III-1	Кулинарски техничар разредни старешина: Ана Миленковић	17
III-2	Оператер у прехрамбеној индустрији разредни старешина: Горан Митић	7
IV-1	Кулинарски техничар Разредни старешина: Гордана Илић	10
Укупно		84

*У одељењу П2 један ученик се образује по индивидуалном образовном плану ИОП-у2 (10+2 ученика)

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈЕ ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ

Разред и одељење	Енглески језик
I-1	21
I-2	12
II-1	9
II-2	10
III-1	17
III-2	7
IV-1	10

5.2. ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД

Полазак у средњу школу представља велику промену у животу ученика.

Како ће ученик прихватити средњу школу у многоме зависи и од првог сусрета са наставницима и одељењским старешином, стручном службом. Ведрa, позитивна психолошка атмосфера и неформална комуникација уз међусобно поштовање и сарадњу, допринеће да се ученик што лакше и брже прилагоди.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Упознавање ученика са реализацијом наставе и формирање ОЗ	Ос	Септембар	Формирана ОЗ, изабран председник ОЗ
Упознавање ученика са Правилником о оцењивању, Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилником о понашању ученика, запослених, тимовима које постоје у школи, ученичком организацијама, Кодексом одевања, Смерницама МП за шк. 2023/2024. год. и вредностима које ће се развијати кроз тематску наставу и тематске дане – прихватање различитости, толеранција, сарадња и међусобно поштовање	Ос	Септембар	Сви ученици су упознати са Правилницима и Смерницама МП
Упознавање ученика са Правилником за безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и планом рада тима	Ос	Септембар	Сви ученици су упознати са правилником и планом
Упознавање ученика са педагошко-психолошком службом и израда социјалне структуре одељења	ос, психолог	Септембар	ОС и педагошко-психолошка служба упознати са социјалном структуром ученика првог разреда
Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	ос, психолог	Септембар	Сви ученици упознати су са Протоколом за заштиту ученика, врстама насиља и мерама превенције и интервенције

Упознавање ученика са радом Ученичког Парламента, радом тимова, секција у школи, избор ученика –представника одељења у Ученички парламент	Ос	Септембар	Сви ученици добијају могућност да активно учествују у животу и раду школе
Анкета – Прилагођавање ученика првог разреда- анализа резултата и писање акционог плана	Пп служба, ос првог разреда	Октобар	Извршена је процена прилагођености ученика првог разреда и операционализоване мере кроз акциони план за наредни период
Методe и технике успешног учења	пп служба	Октобар	Ученици су упознати са методама и техникама успешног учења и подршка
Моја школа, жеље и очекивања – анкета за ученике о прилагођености школе	ос и пп служба	Новембар	Након разговора са ученицима, раде анкету о прилагођености као и жеље и очекивања на цедуљама. Те цедуље чува ОС и на крају школске године се води разговор о испуњености ученичких очекивања Анализа резултата анкете о прилагођености ученика и израда акционог плана за наредни период.
Анализа успеха и дисциплине на крају 1 клас. периода	пп служба	Новембар	Кроз анализу успеха и дисциплине извршена је селекција ученика за пружање подршке у учењу и појачани васпитни рад
Сарадња са родитељима	Ос	Новембар	Дискусија и договор о заједничкој подршци ученицима на основу резултата анкете о прилагођености и анализе успеха и дисциплине на крају првог класиф. периода шк.2023/2024.год
Идентификовање ученика са проблемима у прилагођавању и понашању и сарадња са стручном службом ради утврђивања узрока и њиховог отклањања	ос и пп служба	Новембар, децембар	Утврђени узроци и подршка ученицима у превазилажењу постојећих проблема

Анализа ситуације прилагођавања ученика на радном месту – практичан рад и учење кроз рад	пп служба	Новембар	Посета ученицима који први пут уче кроз рад или имају практичну наставу
Оптерећеност ученика градивом	Ос	Децембар	Утврђивање оптерећености ученика по предметима
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	ос, пп служба	Јануар	Кроз анализу успеха и дисциплине извршена је селекција ученика за пружање подршке у учењу и појачани васпитни рад
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	ос и пп служба	Април	Кроз анализу успеха и дисциплине извршена је селекција ученика за пружање подршке у учењу и појачани васпитни рад
Сарадња са родитељима (анализа успеха и дисциплине)	Ос	Април	Дискусија и договор о заједничкој подршци ученицима
Моје жеље и очекивања – поређење са почетним	Ос	Мај	Повратна информација о испуњености ученичких очекивања
Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Ос	Јун	Утврђивање степена задовољства ученика школом, методама и техникама учења и комуникације на релацији наставник-наставник, ученик – ученик, ученик – ОС

5.3.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ: Омогућавање уписа у школу сваког детета са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Подстицати редовно похађање наставе;
- Укључивање родитеља у рад школе;
- Промовисање рада школе у локалној заједници, па и шире;
- Обезбеђивање културног живота ученика.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Подстицати редовно	1.1. Идентификовање ученика који редовно	Одељенске	Август

похађање наставе	не долазе у школу и разлоге недолажења	Старешине		
	1.2. Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађују наставу са посебним освртом на социо-економски статус породице	Предметни наставници/психолог	Током године	
	1.3. Укључивање ових ученика у слободне активности, секције и школске приредбе, рад Ученичког Парламента, школске тимове.	Наставници	Током године	
2. Укључивање родитеља у рад школе	2.1. Индивидуални разговор са родитељима	Одељенске старешине/психолог	Током године	
	2.2. Повећање сензибилитета социјално угрожених породица за школовање деце	Одељенске старешине/психолог	Током године	
	2.3. Обавештавање родитеља о изостајању ученика са наставе	Одељенске старешине/психолог	Током године	
	2.4. Контактирати Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању наставе од стране појединих ученика	Психолог	Током године	
3. Промовисање рада школе у локлној заједници, па и шире	3.2. Промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг	Током године	
	3.3. Организовање промоције школе размене ученика са другим школама	Директор тим за промоцију школе	Мај	
4. Обезбеђивање културног живота ученика	4.1. Побољшање културног живота ученика	Секције	Током године	
	4.2. Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници/психолог	Током године	
Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности

Ученици редовно долазе у школу	-Ученици су мотивисани да редовно похађају наставу -Развијено самопоуздање и свест о себи	Дневник образовано-васпитног рада, евиденција разговора, фотографије, анкете	Током четворогодишњег периода	Одељенске старешине/ психолог
-Повећана свест родитеља о важности и школовања -Деца са доста изостанака поново редовно похађају наставу	Родитељи остварују бољу сарадњу са школом,придају значај и даљем школовању детета	Записници, заједничке посете, евиденција писмених обраћања Центру за социјални рад	Током године	Одељенске старешине/ психолог
-Упознавање са школским простором, да осете позитивну климу у школи -Број акција у локалној заједници	-Ученици упознати са школским животом -Промоција резултата рада	Дневници образовно-васпитног рада, извештаји, сајт школе	Сваке школске године	психолог, директор, наставници
-Већи број културних активности -Већи број посета родитеља школе	-Школа промовисана кроз културне активности -Број посета родитеља	Фотографије, извештаји, сајт школе	Током четворогодишњег периода	Психолог, веће српског језика и књижевност и

5.4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

Наставник ће у циљу праћења напретка ученика, на почетку године, иницијалним процењивањем другој недељи септембра утврдити степен развијености компетенција ученика у оквиру свог предмета, појединачних области модула. Процена предзнања и вештина ученика на иницијалном тестирању или провери изразиће се кроз формативно оцењивање што ће бити дијагностичка оцена за даље оперативно планирање наставе наставника. Праћење вредновања и постигнућа ученика вршиће се формативним оцењивањем,

редовним прикупљањем података о напредовању ученика, остваривањем исхода и циљева које је предмет наставаници бележити у електронским дневницима о чему ће водити и педагошку евиденцију. Редовно ће се пратити ангажовање ученика на часу, односно према постављеним задацима, сарадња са другима као и спремност за учење и напредовање. Сумативно оцењивање вршиће се по завршетку програмске целине, модула и класификационог периода, уз претходну најаву усмених испитивања, петнаестминутних провера знања, писменим задацима (поутврђеном распореду), вредновањем месеја, презентација и пројеката.

5.5. ДОДАТНИ АЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Прве недеље септембра 2023. године одељењске старешине и школски психолог држаће родитељске састанке са родитељима ученика првог разреда.

Одељењске старешине ће уз подршку стручне службе и кроз сарадњу са родитељима пружати ученицима психосоцијалну подршку ради стварања позитивне атмосфере заради пријатељског односа међу ученицима, подстицаће их на дружење и негововање емпатије и другарства.

Стручна служба ће ученицима помоћи ученицима у откривању сопствених потреба и начину задовољавања истих. Уз помоћ психолога кроз разговоре утврдиће се дали ученицима јудовољно времена за себе и своју употребу (групни и индивидуални разговори, анкете, радионице..).

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања подршку ученицима пружаће превентивним активностима у циљу јачања вербалне и ненасилне комуникације, прихватања различитости, конструктивног дијалога, а свеу циљу спречавања сваког облика насиља, са акцентом на врсту насиља коју ученици препознају као највероватнијом у школи.

Наставници рачунарства и информатике и пословне информатике пружаће помоћ и подршку ученицима у коришћењу нових система за управљање учењем у циљу повећања нивоа информатичке писмености.

Тим за јачање међупредметних компетенција и предузетништва ће бити од помоћи приликом заједничке припреме и реализације наставе истогилисличног предмета, као и групне предмета које предају више наставника.

Планираће и програмираће настава наставницима електронским путем.

У подршку ученицима, родитељима и запосленима, као школа ослониће се на: Школску управу - Лесковац, Центар за социјални рад, ЗЗЈЗ Лесковац, Канцеларију за младе,

Омладински клуб, правну службу уградској управи, Едукациони центар,
Дечији диспанзер, ПУ Лесковац, укључујући и нове партнере –
предузећа у којима се спроводи учење кроз рад у дуалном образовању („Фунго-југ“, „ДОН-
ДОН“, „Стрела“).

5.6. ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈЕ

СШ „Светозар Крстић – Тоза“ врши преквалификације и доквалификације ученика у сва четири образовна профила (туристички техничар, прехранбени техничар, кувар и конобар, кулинарски техничар и оператер у прехранбеној индустрији.....) према одређеном броју ученика који добија од Министарства просвете – Школске управе у Лесковцу.

5.7. ИСПИТНИ ОДБОР И ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У школској 2023/2024. године ученици завршних разреда полажу завршне испите за образовни профил – оператер у прехранбеној индустрији, и матурски испит полажу ученици четвртог разреда образовног профила-кулинарски техничар. Завршни и матурски испит у шк.2023/2024. години полажу редовни ученици док ванредних ученика у овој школској години нема за полагање завршног и матурског испита.

Састав Испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита у школској 2023/2024. години у подручју рада – ПОЉОПРИВРЕДА,
ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ

ИСПИТНИ ОДБОР:

1. Станко Ранђеловић, директор
2. Јелена Николић Цветковић, секретар

И сви чланови испитних комисија

ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ:

Испитне комисије за матурски испит

ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР

Комисија за прегледавање радова из српског језика и књижевности:

1. Снежана Стојановић – председник
2. Габријела Прокоповић - члан
3. Александра Јовић – члан

Комисија за прегледавање теста из прехранбене технологије:

1. Горан Ранђеловић – председник
2. Благоје Младеновић – члан
3. Љиљана Костић – члан

Комисија за праћење и оцењивање израде практичног задатка из прехранбене технологије:

1. Горан Ранђеловић – председник
2. Благоје Младеновић – члан
3. Љиљана Костић – члан
4. Бојана Стевановић – екстерни члан
5. Анита Стаменковић – резервни члан

Испитна комисија за завршни испит

ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ – дуално образовање

1. Горан Ранђеловић – председник
2. Благоје Младеновић – члан
3. Љиљана Костић – члан
4. Анита Стаменковић – резервни члан
5. Бојана Стевановић – екстерни члан ("ФУНГО-ЈУГ")
6. Драган Стојиљковић – екстерни члан ("ДОН-ДОН")
7. Александар Митић – екстерни члан ("ЈУГ-ПРОМ")
8. СТРЕЛА

Састав Испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног

испита у школској 2023/2024. години у подручју рада – ТРГОВИНА,

УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

ИСПИТНИ ОДБОР:

1. Станко Ранђеловић
2. Јелена Николић Цветковић, секретар школе

И сви чланови комисија

ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ:

Испитна комисија за завршни испит

КУВАР

1. Горан Михајловић – председник
2. Ана Миленковић – испитивач
3. Бојан Цветковић – екстерни члан
4. Гордана Илић – резервни члан
5. Марјан Антић – екстерни резервни члан

1.8.КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа у школској 2023/2024, години утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада и школског распуста.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Обавезне облике образовно-васпитног рада средње стручне школе остварују на годишњем нивоу и то:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у петак 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ове године школа обележава Дан школе у четвртак, 28.09.2023.године. Дан школе је наставни дан према календару, настава се одвија по усвојеном распореду часова.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта – 4.јануар 2024.год.

Полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, реализоваће се у 38. наставној недељи.

Време подела сведочанстава за први и други разред трогодишњег и први, други и трећи разред четворогодишњег образовања је 28.јун 2024.године.

Време подела диплома матурантима је 16.јун 2024.године.

Сатница звоњења у школи

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ
I	7:25	8:10
II	8:20	9:05

III	9:20	10:05
IV	10:10	10:55
V	11:00	11:45
VI	11:50	12:35
VII	12:40	13:25

Сатница звоњења у школи (у ванредним ситуацијама)

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ
I	7:30	8:00
II	8:05	8:35
III	8:55	9:25
IV	9:30	10:00
V	10:05	10:35
VI	10:40	11:10
VII	11:15	11:45

За време пандемије корона вирусом, због епидемиолошке ситуације организација наставе је

5.9. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Понедељак	Данијела Ђокић Младеновић Благоје Илић Гордана	Спрат Приземље Школски ресторан
Уторак	Стојановић Снежана Гоцић Кристина Илић Гордана	Спрат Приземље Школски ресторан
Среда	Прокоповић Габријела Стојановић Горан Миленковић Ана	Спрат Приземље Школски ресторан

Четвртак	Тошић Саша Костић Милан Гордана Илић	Спрат Приземље Школски ресторан
Петак	Ранђеловић Горан Крстић Наташа Миленковић Ана	Спрат Приземље Школски ресторан

5.10. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Преглед недељног и годишњег фонда часова теоретске наставе, вежби, практичне наставе и блока стручних предмета:

Подручје рада	I разред							II разред							III разред							IV разред			УКУПНО															
	недељно			годишње				Недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње			годишње												
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	У	Т	В	ПН	У	Б	Т	В	ПН	У	Т	В	ПН	У	Б	Т	В	ПН	Т	В	Б	Т	В	ПН	У	Б				
Прерада хране – оператер у прехрамбеној индустрији	9	6	0	306	204	0	90	10	1		12	33	33		39	120	6	2	0	12	174	58	0	38	15											810	295	044	744	360
Угоститељство и туризам – кулинарски техничар	4	8	0	132	264		120	2	8	6		64	256	192		150	8	11			256	352			150	1000	1000		2000	2000	1000	742	1162	192		570				
УКУПНО	134	14	0	438	468	0	210	12	9	6	12	394	389	199	276	14	13	0	12	420	410		38	300	1000	1000		2000	2000	1000	1538	1557	544	744	930					

Преглед недељног и годишњег фонда часова теоретске наставе, вежби и блока општеобразовних предмета:

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО	
	недељно		годишње		недељно		Годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
Подручје рада																		
Угоститељство и туризам – кулинарски техничар	18	2	594	66	16		512		12		384		11		319		1818	134
Прерада хране – оператер у прехрамбеној индустрији	13	2	442	68	10	2	330	68	11		319						1091	136
Укупно	32	4	1036	134	26	2	842	68	23		703		11		319		2909	270

5.11. БЛОК НАСТАВА

Практична настава у блоку је део садржаја стручних наставних предмета свих образовних профила и реализује се у току школске године, када ученици савладају одређене програмске садржаје и у складу са планом и програмом извођења блок наставе по гантограму који предлаже Министарство просвете. Циљ је непосредна примена стечених знања и вештина, као и њихова примена у пракси.

За образовни профил кулинарски техничар практична настава у блоку за предмете угоститељске групе организује се у школском ресторану и кухињама угоститељских објеката у Лесковцу. Организује се и феријална практична настава у угоститељским објектима у окружењу, а по могућству у бањским и планинским центрима Србије у склопу блок наставе предвиђене су и посете сајмовима и манифестацијама везаних за туристичко-угоститељску струку.

Блок настава се одржава по наставном плану, програму и у време које је унапред одређено одредбама Министарства просвете.

5.12. ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Факултативни облици образовно - васпитног рада током школске године:

На основу изражених жеља, интересовања и склоности ученика, школа организује секције слободних активности.

Ученици могу учествовати највише у две секције, односно два специјализована ученичка колектива.

У овој школској години формираће се следеће секције и организације:

- Литерарна и драмско рецитаторска,
- спортска (фудбал, кошарка, одбојка, стони-тенис, стрељаштво, пливање)
- секција за рачунарство и информатику
- фотографска секција

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

У школи се реализује изборна настава грађанског васпитања и верске наставе. Организација наставе се спроводи према званичним упутствима Министарства просвете у складу са одредбама Правилника о норми и врсти стручне спреме.

Првог дана нове школске године професори верске наставе и грађанског васпитања упознаће ученике са циљем и основним садржајем изборног предмета.

Ове школске године реализоваће се и настава изборних предмета:

Листа изборних програма – кулинарски техничар:

Ред.бр.	Општеобразовни предмети	РАЗРЕД	
		III	IV
1.	Музичка култура*	2	2
2.	Биологија*	2	2
3.	Историја (одабране теме)*	2	2
4.	Психологија*	2	2
5.	Логика са етиком	2	2

*Ученик изборни предмет бира једном у току године

Листа изборних предмета према програму образовног профила – кулинарски техничар:

Ред.бр.	Стручни предмети	РАЗРЕД	
		III	IV
1.	Пословни страни језик**	2	2
2.	Општа туристичка географија	2	
3.	Сеоско туристичко домаћинство	2	
4.	Психологија у туризму		2
5.	Путеви хране		2
6.	Основе посластичарства		2

Листа изборних програма – оператер у прехранбеној индустрији

Ред.бр.	Општеобразовни предмети	РАЗРЕД	
		II	III
1.	Музичка култура	1	1
2.	Историја (одабране теме)	1	1
3.	Страни језик		1
4.	Изборни спорт	1	1
5.	Аграрна географија	1	1
6.	Биологија	1	1

Листа изборних предмета према програму образовног профила – оператер у прехранбеној индустрији:

Ред.бр.	Стручни предмети	РАЗРЕД	
		II	III
1.	Аграрни туризам	1	1
2.	Основе угоститељства	1	1
3.	Припрема топлих посластица	1	1
4.	Припрема сладоледа и ледених посластица	1	1
5.	Задругрство	1	1

Изабрани изборни програми по одељењима за образовни профил оператер у прехранбеној индустрији за школску 2022/2023.год:

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ
II-2	Аграрна географија
III-2	Биологија

5.13.РИТАМ РАДА ПО МЕСЕЦИМА

Почетак школске године: 01.септембар.2023.год.

Прослава поводом Дана школе: 28.септембар 2023.

ЈАНУАР:

Зимски распуст : од 29.децембра 2023.до 19.јануара 2023. године.

Саопштавање успеха на крају првог полугодишта ученицима свих разреда:четвртак, 4.јануар 2024. године.

Прослава Светог Саве школске славе и активности везане за светосавску недељу (субота, 27. јануар 2024. године)

АПРИЛ:

Пролећни распуст: од 29. априла до 6. маја 2024. године.

МАЈ:

Организовање екскурзија – стручних посета

Завршетак наставе за ученике четвртог разреда, прослава матурске вечери и полагање матурских испита

Саопштавање успеха на крају школске године ученицима завршних разреда:

1. јуна 2024. године.

ЈУН:

Завршетак наставе за ученике првог, другог и трећег разреда: 21. јун 2024. године.

Саопштавање успеха на крају другог полугодишта: 28.06.2024. године.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План Наставничког већа

Наставничко веће је и за школску 2023/2024. годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес школе. Дневни ред седница Наставничког већа обухватао је организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе, верификацију успеха, стручна усавршавања запослених, организовање ђачких екскурзија, излета, такмичења. Посебна пажња је била посвећена школском развојном планирању, осавремењавању наставе. Рад наставничког већа обавља се на седницама. Расправља се о следећим областима:

а) организациона питања

- упис ученика

- утврђивање разредних старешинстава
- подела предмета
- организација допунског, додатног, припремног рада и слободних активности ученика

одређивање структуре радног времена наставника за школску 2022/2023. годину

- организација наставних екскурзија
- именовање редовних и ванредних комисија за остваривање конкретних задатака из области Наставничког већа

б) праћење и вредновање успеха ученика и њиховог понашања

- анализа успеха ученика и понашања на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године
- разматрање успеха на поправним и разредним испитима
- похваљивање и награђивање ученика
- анализа слободних активности ученика и учешћа у секцијама и ученичким организацијама

в) стручно- педагошки рад

- анализа планова и програма васпитно-образовног рада и предузимање мера за унапређење наставе
- организација предавања о методама рада у настави
- организација сарадње школе са радним организацијама и друштвеном средином
- утврђивање предлога посета наставног особља стручним семинарима

Наставничко веће одржаће осам редовних седница. Директор школе припрема и руководи седницама Наставничког већа.

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -подела одељења и предмета на наставнике након изјашњавања ученика за изборне предмете -усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана школе за за школску 2023/2024. годину -доношење одлука о усвајању програма екскурзије за ученике -предлог комисија за ванредне ученике као и утврђивање испитних рокова -родитељски састанак и формирање Савета родитеља -текућа питања 	<p style="text-align: center;">директор школе, одељењске старешине, чланови наставничког већа</p>

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -организација допунске, додатне наставе и секција -програм практичне наставе -анализа реализације рада и евентуални проблеми -текућа питања 	Директор, предметни наставници и стручна служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода. -давање смерница за побољшање успеха -анализа рада одељењских већа, стручних актива и стручних комисија -анализа опремљености школе наставним средствима -анализа реализације програмских задатака -родитељски састанак 	Директор, одељењске старешине, руководиоци стручних већа и стручна служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -допунска настава и њена реализација -ваннаставне активности и њихова реализација -реализација програма ученичког парламента -план уписа ученика првог разреда школске 2023/2024. године -анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта. Предлог мера за побољшање успеха. -текућа питања 	Директор, председници комисија, одељењске старешине и стручна служба
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа резултата из предмета који имају највише слабих оцена на крају полугодишта -узроци изостајања ученика са наставе -извештај о прегледу педагошке документације -усвајање тема за матурски испит -организовање стручног предавања за наставничко веће према актуелним потребама. 	Директор, одељењске старешине, председници комисија за матурске испите, стручна служба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -текућа питања 	Председници комисија за ванредне ученике по разредима, чланови већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -практична настава и припрема за пролећне радове -анализа рада стручних већа 	Директор, координатор практичне наставе, руководиоци стручних већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације програмских задатака -успех и понашање ученика на крају III класификационог периода -родитељски састанак -израда плана презентације школе -анализа остваривања програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави -текућа питања 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба

Мај	<ul style="list-style-type: none"> -проглашење ученика генерације -утврђивање времена реализације наставе -договор око термина спровођења редовних разредних испита -договор око термина одржавања матурских, разредних и поправних испита за ученике четвртог разреда -договор око термина одржавања седница Одељенских већа -усвајање програма професионалне праксе -текућа питања 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, матурски испити, координатор практичне наставе, стручна служба
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ученика III разреда на крају школске године -реализација наставног плана и програма -извештај о резултатима полагања матурских испита редовних ученика -анализа успеха и понашања ученика на крају II полугодишта -распоред полагања разредних, поправних и ванредних испита -извештај о резултатима полагања разредних и поправних испита -договор око организовања уписа ученика у први разред -текућа питања 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, матурски испити, координатор практичне наставе, стручна служба
Август	<ul style="list-style-type: none"> -усвајање распореда часова ученика и доношење одлуке о усвајању поделе предмета на наставнике -распоред писмених задатака -доношење одлуке о формирању Комисије за спровођење разредних, поправних и матурских испита -организовање матурских испита -успех ученика на крају II полугодишта у августовском року 	Директор, предметни наставници, одељењска старешина
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ		Реализација задатака Наставничког већа прати се кроз књигу записника Наставничког већа, евиденцију ЕсДневника, као и поједине програмске задатке увидом директора

6.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

6.1.2.1. План одељенског већа ПРВОГ разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
--------------	---------------------	------------------------

<p>Септембар-Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и усвајање плана рада -Родитељски састанак -Утврђивање бројног стања ученика првог разреда на почетку школске године према полу, учењу страних језика и одабиру изборог предмета -Структура одељења према успеху из основне школе -Учешће у прослави Дана школе -Распоред часова -Утврђивање теремина за израду писмених задатака -Предлагање и усвајање плана рада раз.старешине -Утврђивање распореда додатне и допунске наставе и секција -Проблеми прилагођавања ученика првог разреда -Проблеми у учењу и похађању наставе -Однос према раду наставника и ученика -Разно 	<p>Директор школе, чланови разредног већа и стручна служба</p>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата, успеха и похађања наставе у класификационом периоду -Проблеми реализације заступљености ученика у допунској настави и ваннаставним активностима -Родитељски састанак -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине. Предметни наставници, стручна служба</p>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сумирање резултата у току првог полугодишта -Реализација плана и програма у првом полугодишту -Идентификација социјално угрожених ученика и ученика са проблемима у понашању -Организација прославе школске славе -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници наставник српског језика, библиотекар, стручна служба</p>
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак -Блок настава -Рад појединих секција -Организација прославе виноградарске славе Св. Трифун -Реализација програма заштите и унапређење школске средине -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, стручна служба, чланови већа</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> -Проблематика посећивања наставе -Учење и оцењивање -Професионална оријентација ученика -Организација пролећног кроса -Заштита унапређење здравља ученика -Разно 	<p>Директор, координатор практичне наставе, стручна служба, професори физичког васпитања</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Резултати постигнути у учењу и похађању наставе на крају другог тромесечја -Реализација програма васпитања за хумане и одговорне односе међу половима -Родитељски састанак -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација наставног градива и фонда часова -Евиденција ученика са великим бројем изостанака као и ученика који се упућују на полагање разредног испита -Реализација програма блок наставе -Родитељски састанак -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Класификација ученика по успеху -Похваљивање и награђивање ученика -Проблеми реализације програмских садржаја из појединих наставних предмета -Недостаци рада разредног већа прве године -Доношење мера за следећу годину -Родитељски састанак -Разно 	<p>Директор, одељењски старешина, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање оцена из практичне наставе -Сумирање резултата у току другог полугодишта, а након разредних и поправних испита -Разно 	<p>Директор, координатор практичне наставе, предметни наставници и одељењски</p>

		старешина
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација задатака Разредног већа прати се кроз записнике који се воде у Књизи евиденције о васпитно-образованом раду - ес Дневнику увидом директора	

6.1.2.2. План одељенског већа ДРУГОГ разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање програма и плана рада -Утврђивање бројног стања ученика у одељењу по полу, учењу страног језика и одабиру изборних предмета -Учешће у прослави Дана школе -Распоред часова -Предлагање и усвајање термина за израду писмених задатака -Усаглашавање критеријума оцењивања -Разно 	Директор школе, чланови разредног већа, наставници српског језика, одељењске старешине
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и секције -Проблеми учења и похађања наставе -Однос према раду наставника и ученика -Разно 	Директор, Одељењске старешине, чланови разредног већа, стручна служба

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата успеха и похађање наставе на првом класификационом периоду -Доношење и усвајање предлога о пружању помоћи слабим ученицима -Заступљеност ученика на додатној, допунској настави и ваннаставним активностима -Родитељски састанак -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна слижба</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа и реализација практичне наставе -Анализа успеха и похађања наставе на крају првог полугодишта и доношење опште оцене -Утврђивање оцене -Организовање прославе школске славе -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници, наст.српског језика, библиотекар, стручна служба</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Блок настава -Рад појединих секција -Реализација програма заштита и унапређење животне средине -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, стручна служба, координатор практичне наставе, чланови већа</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Негативне појаве у учењу и понашању ученика -Помоћ ученицима у активном учењу и решавању проблема објективног оцењивања -Реализовање програма професионалне оријентације ученика -Реализација програма заштите и унапређење здравља ученика -Организовање пролећног кроса -Разно 	<p>Директор, одељењскњ старњшине, стручна служба, професори физичког васпитања</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и похађање наставе на крају дугог тромесечја -Реализација програма професионалне оријентације -Увид у реализацију програма васпитања за хумане и одговорне односе међу половима -Родитељски састанак -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни</p>

		наставници, стручна служба
Мај	-Реализација наставног градива и фонда часова -Изостајање са праксе и одређивање мера за њихово превазилажење-организације разредног испита -Предлагање програма за професионалну праксу -Разно	Директор, одељењскњ старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе
Јун	-Класификација ученика по успеху и владању на крају другог полугодишта -Похваљивање и награђивање ученика -Проблеми реализације програмског садржаја из појдиних предмета -Недостаци рада разредног већа друге године -Разно	Директор, одељенске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба
Август	-Утврђивање оцена из практичне наставе -Сумирање резулата у току другог полугодишта, а након разредних и поправних испита -Разно	Директор, одељенске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ		Реализација задатака Разредног већа прати се кроз записнике који се воде у есДневникуувидом директора

6.1.2.3. План одељенског већа ТРЕЋЕГ разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана и програма разредног већа -Утврђивање бројног стања ученика у одељењу по полу, учењу страног језика и одабиру изборних предмета -Учешће у прослави Дана школе -Распоред часова и распоред вожње -Предлагање и усвајање термина за израду писмених задатака -Екскурзије и излети -Усаглашавање критеријума оцењивања -Разно 	<p>Директор школе, чланови разредног већа, наставници српског језика, одељењске старешине</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и секција -Проблеми учења и доношење шлана за њихово превазилажење -Проблематика посећивања наставе -Однос према раду наставника и ученика -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, чланови разредног већа, стручна служба</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата успеха и похађања наставе на првом класификационом периоду -Заступљеност ученика по додатној и допунској настави и ваннаставним активносима -Родитељски састанак -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, чланови разредног већа, стручна служба</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање оцена успеха и владање и њихова класификација на крају првог полугодишта -Реализација плана и програма првог полугодишта -Похађање наставе и савлађивање васпитних проблема у првом полугодишту -Организација прославе школске славе -Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници,</p>

		наст.српског језика, библиотекар, стручна служба
Фебруар	-Блок настава -Рад појединих секција -Практична настава и њена реализација -Сређивање паркова (реализација дела програма заштите и унапређења животне средине) -Разно	Директор, одељењске старешине, стручна служба, координатор практичне наставе, чланови већа
Март	-Проблематика посеђивања наставе, учење и оцењивање -Професионална оријентација ученика -Организовање пролећног кроса -Заштита и унапређење здравља ученика – реализација програма -Разно	Директор, одељењске старешине, стручна служба, професори физичког васпитања
Април	-Успех и похађање наставе на крају другог класификационог периода -Увид у реализацију програма професионалне оријентације -Увид у реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и трговине људима -Разно	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба
Мај	-Реализација наставног градива и фонд часова -Изоштајање са праксе и одређивање мера за њихово превазилажење-организација разредног испита -Предлагање програма за феријалну праксу Извештај о анкетама -Разно	Директор,, одељењске старешине, предметни наставници, координатор

		практичне наставе, стручна служба
Јун	-Класификација ученика по успеху и валадању -Похвале и награде -Проблеми реализације програмских садржаја из поједних предмета -Недостаци разредног већа и доношење мера за следећу годину -Разно	Директор, одељењске старешине, предметни наставници
Август	-Утврђивање оцена из практичне наставе -Сумирање резултата у току другог полугодишта , а након разредних и поправних испита -Разно	Директор, координатор практичне наставе, предметни наставници, одељењске старешине
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ		Реализација задатака Разредног већа прати се кроз записнике који се воде у Књизи евиденције о васпитно-образовном раду и есДневникуувидом директора

6.1.2.4. План Одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
-------	--------------	-----------------

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програма разредног већа - Утврђивање бројног стања ученика у одељењу по полу, учењу страног језика и одабиру изборних предмета - Распоред часова - Утврђивање термина за израду писмених задатака - Екскурзије и излети - Усаглашавање критеријума оцењивања - Разно 	Директор школе, чланови разредног већа, наставници српског језика, одељењске старешине
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Допунска, додатна настава и секције - Проблеми у учењу ученика и налажење мера за њихово превазилажење - План посећивања наставе - Однос према раду наставника и ученика (разговори и анкета) - Разно 	Директор, одељењске старешине, чланови разредног већа, стручна служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Проблеми реализације часови допунске и похађања наставе - Идентификација васпитно- образованих проблема и доношење мера за њихово превазилажење - Родитељски састанак - Разно 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација школске славе - Сумирање полугодишњих образовних и васпитних задатака - Реализација плана и програма рада - Разно 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, наст. српског језика, библиотекар, стручна служба

<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Блок настава и њена реализација - Практична настава и њена реализација - Реализација плана рада секција - Реализација програма заштите и унапређења животне средине-уређење паркова - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор школе, одељењскњ старешине, стручна служба, координатор практичне наставе, чланови већа
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми посећивања редовне и допунске наставе - Помоћ ученицима у активном учењу и решавању проблема објективног оцењивања - Организација пролећног кроса - Реализација програма заштите ученика од насиља и трговине људима и унапређења здравља ученика - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, одељењске старешине, стручна служба, професори физичког васпитања
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и похађања наставе на крају другог тромесечја - Родитељски састанак - Увид у реализацију програма професионалне оријентације - Увид у реализацију програма васпитања за хумане и одговорне односе међу половима -Извештај о спроведеним анкетама - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, одељењскњ старешине, предметни наставници, стручна служба
<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика генерације - Евидентирање ученика са необављеном професионалном праксом - Евидентирање ученика који се упућују на полагање разредног испита - Организација матурске вечери - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, одељењске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Закључивање оцена на крају другог полугодишта - Орнизација поправних испита - Организација матурског испита - Одређивање ученика за похвале и награде - Разно 	Директор, одељењскњ старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање оцена из практичне наставе - Сумирање резултата у току другог полугодишта, а након разредних и поправних испита - Разно 	Директор, координатор практичне наставе, предметни наставници, одељењскњ старешине
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ		Реализација задатака Разредног већа прати се кроз записнике који се води у ЕсДневнику, као и за поједине програмске задатке увидом директора

6.1.3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Ред. бр.	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	Руководилац стручног већа
1.	Стручно веће наставника природно-математичких наука	Наташа Крстић
2.	Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика и уметности	Драган Ђорђевић
3.	Стручно веће наставника стручних предмета у подручју рада угоститељство и услуживање	Гордана Илић
4.	Стручно веће наставника стручних предмета у	Благоје Младеновић

	подручју рада производња и прерада хране	
5.	Стручно веће наставника друштвених наука и физичког васпитања	Горан Митић

6.1.3.1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

Председник стручног већа: Драган Ђорђевић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци Реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -конституисање већа -планирање реализације тематске наставе у првој недељи септембра и тематских дана у току школске године по Смерницама МП -одређивање термина за допунску и додатну наставу - израда глобалних и оперативних планова, планирање стручног усавршавања, избор семинара - организација Свечаног програма и представе поводом Дана школе- 	Стручно веће
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -избор ученика за додатну и допунску наставу -планирање ваннаставних активности - драмска и литерарна секција- садржаји, облици и методе рада 	Стручно веће
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -планирање Светосавске академије -евалуација рада у првом класификационом периоду 	Стручно веће
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -избор учесника за Светосавску академију -планирање стручног усавршавања, избор семинара 	Стручно веће

Јануар	-евалуација рада у првом полугодишту -одржавање испита за ванредне ученике -посета годишњих семинара -реализација Светосавске академије	Стручно веће
Фебруар	-планирање и реализација школских такмичења -разматрање различитих видова осавремењивања наставе	Стручно веће
Март	-евалуација рада у претходном класификационом периоду -предлог тема за матурски испит	Стручно веће
Април	-припреме и реализација за такмичења -одржавање испита за ванредне ученике -узајамна посета часовима и консултације након обављених послова	Стручно веће
Мај	-припрема за матурски рад -разматрање остварених резултата на такмичењима -евалуација свеукупног рада са ученицима завршних разреда	Стручно веће
Јун	-евалуација рада на крају другог полугодишта -реализација матурског испита -процена остварености наставних циљева предвиђених планом и програмом	Стручно веће

6.1.3.2. План и програм рада стручног већа наставника у подручју прерада хране за школску 2023/2024. годину
Председник стручног већа: Благоје Младеновић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Конституисање већа - Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике - израда глобалних и оперативних планова, планирање стручног усавршавања, избор семинара и уџбеника -планирање реализације тематске наставе у првој недељи септембра и тематских дана у току школске године по Смерницама МП	Стручно веће

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада -Интервјуи са ученицима другог разреда за избор предузећа – учење кроз рад - Корелација наставног програма стручних предмета - Посета прехранбеним индустријама које су склопиле уговор са родитељима ученика за учење кроз рад у дуалном образовању («Фунго-југ»-Чукљеник, «Дон-Дон»-Лесковац, «Југпром» - Лесковац) 	Стручно веће
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> „Пекарски дани“ – Алексинац -Анализа прилагођености ученика у предузећима у учењу кроз рад - Анализа могућности стручног усавршавања наставника у подручју дуалног образовања 	Стручно веће
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима и утврђивање плана набавке потребних наставних средстава - Посета прехранбеним индустријама и анализа стања у учењу кроз рад 	Стручно веће
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика -Анализа међупредметних компетенција у дуалном образовању 	Стручно веће
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање са учешћа на зимским семинарима 	Стручно веће
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање предлога за полагање завршног испита -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	Стручно веће
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Теоретско предавање на тему „Развијање интересовања и мотивације код ученика“ - Посета прехранбеним индустријама и анализа стања у учењу кроз рад 	Стручно веће

Април	- Узајамна посета часовима и консултације након обављених посета - Посета прехранбеним индустријама на југу Србије (Ниш, Прокупље...) -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Стручно веће
Мај	- Припрема за полагање и обављање завршног испита - Посета прехранбеним индустријама у Србији	Стручно веће
Јун	- Посета прехранбеним индустријама -Анализа стечених вештина код ученика у учењу кроз рад	Стручно веће

6.1.3.3.Стручно веће наставника природно-математичких наука за школску 2023/2024. годину

Председник стручног већа: Наташа Крстић

Време реализације	С а д р ж а ј р а д а	Носиоци Реализације
Август	- Конституисање већа - Утврђивање предмета и подела предмета на наставнике	Стручно веће
Септембар	- Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада - Корелација наставних програма природних наука и математике	Стручно веће

Октобар	- Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима и утврђивање плана набавке потребних наставних средстава	Стручно веће
Децембар	-евалуација рада у претходном класификационом периоду - Анализа успеха ученика - Сарадња са сродним Већем из основне школе	Стручно веће
Јануар	- Информисање са семинара у оквиру јануарских дана просветних радника	Стручно веће
Фебруар	- разматрање различитих видова осавремењивања наставе	Стручно веће
Март	-евалуација рада у претходном класификационом периоду -предлог тема за матурски испит	Стручно веће
Април	- Узајамна посета часовима и консултације након обављених посета	Стручно веће

6.1.3.4. План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука и физичког васпитања за школску 2023/2024. годину

Председник стручног већа: Горан Митић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци Реализације
Август	- Конституисање већа - Утврђивање предмета и подела предмета на наставнике -планирање реализације тематске наставе у првој недељи септембра и тематских дана у току	Стручно веће

школске године по Смерницама МП

Септембар	- Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада - Корелација наставних програма друштвених наука – групе предмета	Стручно веће
Октобар	- Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима и утврђивање плана набавке потребних наставних средстава	Стручно веће
Децембар	- Анализа успеха ученика - Сарадња са сродним Већем из основне школе	Стручно веће
Јануар	- Информисање са семинара у оквиру јануарских дана просветних радника	Стручно веће
Фебруар	- разматрање различитих видова осавремењивања наставе	Стручно веће
Март	-евалуација рада у претходном класификационом периоду -предлог тема за матурски испит	Стручно веће
Април	- Узајамна посета часовима и консултације након обављених посета	Стручно веће
Мај	- Припрема за полагање и обављање завршног испита	Стручно веће
Јун	-припрема за матурски рад -разматрање остварених резултата на такмичењима -евалуација свеукуоног рада са ученицима завршних разреда	Стручно веће

6.1.3.5. План рада стручног већа наставника угоститељске групе

предмета за школску 2023/2024. годину

Руководилац стручног већа: Гордана Илић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање плана и програма рада већа за школску 2023/2024. Годину - Планирање реализације тематске наставе у првој недељи септембра и тематских дана у току школске године по Смерницама МП - Избор председника већа и подела задужења - Припрема за уводни час на почетку школске године - Доношење плана додатне наставе – припрема за такмичења - Доношење плана допунске наставе – оријетациони оквир - Роштиљијада 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седнице, припрема за уводни час, уводни тестови, књига евиденције, планови додатне допунске наставе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање ваннаставних активности - План реализације огледних часова акт. настава и употреба мултимедијалних средстава у настави - Углашавање критеријума оцењивања - Индивидуализација рада са ученицима код којих је идентификована потреба за додатном подршком (талентовани и деца са тешкоћама у учењу) 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седнице, припреме за часове (скице, сценарија)
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и програма и успех ученика на крају првог класификационог периода - Увођења различитих начина оцењивања (семинарски радови, есеји, реферати) - Предлози стручне литературе - Извештаји о реализацији сарадња са институцијама - ГАТУС – Гастрономско-угоститељско-туристички сусрети школа земаља у региону 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седница Већа

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и програма и успеха ученика на крају другог класификационог периода - Анализа успеха и мере за побољшање успеха - Анализе примене иновација у настави - Утврђивање потреба за наставним средствима и утврђивање приоритета 	Чланови стручног већа, стручна служба	Идејан скица оплемењивања кабинета, списак наставних средстава, анализа упитника
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишњих извештај о раду стручног већа - Реализација блок наставе на Копаонику 	Чланови стручног већа, стручна служба	Извештај
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај и размена искуства са семинара и блок наставе - Садржајна и временска корелација - Посета и дискусија о угледним часовима 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седница Већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Размена примера добре праксе повезивања теорије са праксом -Предлози стручне литературе -Индивидуализација рада са ученицима код којих је идентификована потреба за додатном подршком (талентовани и деца са тешкоћама у учењу) 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седнице Већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода -Сређивање објеката за практичну наставу -Републичко такмичење у гастрономији 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седница Већа, тестови
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа усмених знања и долазак на праксу -Анализа обављених послова у пролећном периоду -Анализа учешћа на такмичењима 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седница Већа, самоевалуативни упитници и анкете
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Завршни матурски радови -Анализа успеха и мере побољшања успеха -Извештај о раду стручног Већа 	Чланови стручног већа, стручна служба	Извештај о раду Већа

Континuirано	Прављење базе података тестова и наставних предмета	Чланови стручног већа	Базе података
--------------	---	-----------------------	---------------

6.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.2.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Нови Школски развојни план обухвата развојне циљеве који се односе на све дате кључне области: 1. Годишњи програм и годишњи план рада, 2. Настава и учење, 3. Постигнућа ученика, 4. Подршка ученицима, 5. Етос, 6. Стручно усавршавање и 7. Руковођење и управљање.

У школској 2023/2024.години планира се спровођење акционих планова (у другом полугодишту шк.2023/2024.године) након самовредновања кључних области – Етос и Подршка ученицима (у првом полугодишту шк.2023/2024.године).

У оквиру сваког развојног циља направљени су акциони планови који садрже одговарајуће задатке и активности. Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе, планирање хоризонталне и вертикалне корелације, превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима, постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава, усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа у циљу сузбијања разлика при оцењивању, подршка и помоћ ученицима при превазилажењу тешкоћа на које наилазе, сензибилисање ученика и запослених за квалитетније међусобне односе ради стварања подстицаје радне атмосфере, подстицање и развијање социјалних

вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију и развијање другарства, развијање вредности које подстичу сарадњу, прихватање различитости и међусобно поштовање и стварање препознатљивог статуса и угледа школе кроз дефинисање идентитета школе, обезбеђивање савременог, стручног, мотивисаног и за реформу спремног наставног кадра, побољшање материјално-техничких услова Школе и транспарентно руковођење су активности које је Стручни актив планирао и на чијем ће остварењу радити наредних година. По истицању периода ивршиће се и самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.

Акциони план рада Актива за развојно планирање

Да би се предвиђене активности реализовале у наредном трогодишњем периоду Актив за за развојно планирање је издвојио кораке које треба предузети у току школске 2023/2024.године

Јелена Ристић, координатор актива
 Станко Ранђеловић, директор
 Мирјана Ивковић, стручни сарадник
 Представник локалне самоуправе – Драган Николић
 Представник Савета родитеља
 Благоје Младеновић
 Драган Трајковић
 Александра Јовић

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације:	Носиоци Реализације
- Израда и унапређење Годишњег плана рада Школе. Усаглашавање са смерницама и имплементирање смерница МП у програме рада Анализа реализације Израда Школског плана рада за период 2023-2027.	Септембар 2023.год	Радни састанци стручних и сродних већа	Директор, Психолог Тим за развојно планирање

<p>-Наставни планови треба да обезбеђују повезаност и координацију наставних садржаја како у оквиру одређеног предмета, тако у сродних наставних предмета, и то: хорзонталну корелацију и вертикалну корелацију као и да обезбеђују остваривање и оснаживање међупредметних компетенција</p> <p>- Реализација угледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе</p> <p>- Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратеће утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, какао би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника</p> <p>- Унапређивање планирања и реализације допунске наставе</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>На састанцима стручних и сродних већа успостављање могућих корелација</p> <p>На састанцима стручних и сродних већа успостављање могућих корелација,</p> <p>Одржавање угледних и огледних часова, усаглашавање критеријума оцењивања (радни састанци)</p> <p>Реализација теме на наставничком већу</p> <p>Континурано</p>	<p>Предметни наставници, актив за школско развојно планирање,</p> <p>Стручна већа, тим за самовредновање рада школе, педагошки колегијум, тим за међупредметне компетенције</p> <p>Предметни наставници, актив за школско развојно планирање, Стручна већа,</p> <p>Тим за самовредновање рада школе, педагошки колегијум,</p>
---	---	---	---

<p>- Развијањем личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате редуковати репродуктивни приступ учењу</p>	<p>Током школске године</p>	<p>при свим облицима образовно-васпитног рада</p>	<p>Стручна већа Психолог</p>
<p>- Јавна промоција постигнућа ученика и наставника</p> <p>-Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу</p> <p>- Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду .</p> <p>-Организовати једно такмичење из стручних предмета на нивоу школе</p>	<p>Јун</p> <p>Током школске године</p> <p>Август</p> <p>током школске године</p>	<p>Контакт са ученицима</p> <p>Континуирано на часовима редовне наставе прикупљање података, анализа и бележење података</p> <p>Апликарање, организација и реализација</p>	<p>Одељењске старешине, директор школе, школски психолог</p> <p>Одељењске старешине, психолог Стручно веће за област предмета</p>
<p>- Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства, прихватање различитости, сарадње и међусобног поштовања. Подршка личном и</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p>	<p>Контакт са ученицима путем разговора, предавања, дебата, трибина</p> <p>Организација презентација факултета и виших школа</p>	<p>ТЗБ, ШРТ, одељењске старешине, директор школе, школски педагог</p> <p>Предметни наставници, директор, психолог</p>

<p>социјалном развоју ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања. - Унапређивање рада Ђачког парламента 	<p>током школске године</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи - Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на енглески језик; редовно га ажурирати - Наставити и проширити сарадњу школе са школама у окружењу и тежити ка томе да она прерасте у традиционално дружење 	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године Април/мај</p>	<p>Предавања, семинари, организација дружења</p> <p>Редовно ажурирање сајта Организација сусрета Организација промоције, штампа рекламног материјала</p>	<p>Директор, психолог Тим за ажурирање сајта</p> <p>Директор, предмети наставници, психолог,</p> <p>предметни наставници, ученици</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора - Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора - Побољшање материјално-техничких услова школе - набавка школске опреме, наставних средстава и 	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Посета семинарима, увид у стручну литературу,</p> <p>састанци стручних већа, имплементација стечених знања у наставне садржаје</p> <p>Набавка опреме и наставних средстава и</p>	<p>Стручна већа, предметни наставници, директор школе и школски психолог</p>

дидактичких материјала		материјала	
- Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова	Током школске године	У свакодневном Раду	Директор,
- Самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.	На крају сваке школске године	Увид, радни састанак	Тим за самовредновање, педагошки колегијум

6.2.2. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У сарадњи са директором Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе. Чланови овог стручног органа бавиће се и питањима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. У сарадњи са директором и школским психологом урађен је пресек досадашњег похађања стручних семинара са прецизном евиденцијом. На основу података из ове базе, вршиће се планирање и програмирање учешћа на семинарима чланова колектива.

Чланови Педагошког колегијума: директор и председници стручних већа.

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

<p>Септембар-октобар</p>	<p>-Организационо – техничке припреме за почетак нове школске у складу са смерницама МП за шк.2023/2024.год. године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација ШРП - Самовредновање и вредновање рада школе - Стално стручно усавршавање наставника - Праћење рада, подршка и помоћ у раду Стручног актива, Стручног актива за развој школског програма, Стручног тима за ИО, Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања и осталих тимова 	<ul style="list-style-type: none"> - радни састанак - увид у пратећу документацију, разговор – консултације анализа и бележење података 	<p>чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>
<p>Децембар - новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручних органа школе(актива, већа и тимова), помоћ у решавању могућих тешкоћа у раду, договор о даљем раду - Анализа успеха (остваривање стандарда постигнућа ученика) и дисциплине ученика и предлог мера за њихово побољшање - Анализа рада ученичких организација:Ученичког парламента и Подмлатка црвеног крста - Анализа постигнућа ученика којима се пружа додатна образовна подршка, који раде по ИОП-у - Анализа професионалног развоја наставника и стручног сарадника - Процес самовредновања- увид у реализацију АП, реализација АП РПШ-а и стручног тима за ИОП, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - радни састанак увид у пратећу документацију разговор, консултације, анализа и бележење података 	<p>чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>

Јануар- февруар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација ШРП - Самовредновање и вредновање рада школе - Стално стручно усавршавање наставника - Текућа питања 	- радни састанак увид у пратећу документацију разговор, консултације, анализа и бележење података	чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Април -мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ваннаставних активности - Анализа професионалног развоја наставника и стручног сарадника - Анализа успеха и владања ученика и предлог мера са њихово побољшање -Анализа резултата ученика на такмичењима 	- радни састанак увид у пратећу документацију разговор, консултације, анализа и бележење података	чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе
јул	- Анализа рада у школској 2023/2024. години	- радни састанак, увид у пратећу документацију, разговор, консултације, анализа и бележење података	чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе

7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

7.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Структура Годишњег програма и плана рада

Број области рада	Област рада	Начин реализације (учествовање психолога)	Време реализације
I	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	посредно и непосредно	септембар 2023.
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредно	школска 2023/2024. година
III	Рад са наставницима	непосредно	школска 2023/2024. година
IV	Рад са ученицима	непосредно	школска 2023/2024. година
V	Рад са родитељима односно старатељима	непосредно	школска 2023/2024. година
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом односно пратиоцем ученика	непосредно	школска 2023/2024. година
VII	Рад у стручним органима и тимовима	посредно и непосредно	школска 2023/2024. година
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредно	школска 2023/2024. година

IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	непосредно	школска 2023/2024. Година
----	---	------------	---------------------------------

Оперативни план рада психолога

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1.1. Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради програма Годишњег плана рада школе (програма рада тимова и стручних органа, психолога, стручног усавршавања, програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, превентивних програма) Учествовање у припреми Школског програма Школског развојног плана, Оперативног плана рада школе, Организације рада школе у складу са Стручним упутством и смерницама МПНТР	Јул-септембар	Током школске године континуирано	Директор, чланови тимова, руководиоци стручних већа
1.2. Израда индивидуалних образовних планова, програма рада тима за инклузивно образовање	Септембар-октобар	Током школске године континуирано	психолог ТИМ за инклузивно образовање
1.3. Припремање годишњих и месечних планова рада психолога, плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Јул-септембар	Током школске године континуирано	психолог

1.4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе Анкета за ученике-Безбедност у школи, учествовање у изради акционих планова који могу допринети квалитету васпитања и образовања школе, учествовање у изради, конкурсњу и реализацији пројеката	Септембар -јун	Током школске године континуирано Током школске године континуирано Приликом аплицирања на конкурс	ПП служба Тим за пројекте, стручна већа
1.5. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Едукационим центром, Канцеларија за младе, Заводом за јавно здравље, СУП-ом, Центром за социјални рад.	Септембар -јун	Током школске године континуирано	Директор, чланови педагошког колегијума
1.6. Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника	Септембар -јун	Током школске године континуирано по потреби	ПП служба, библиотекар Стручна већа Наставници
1.7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар -јун	Током школске године континуирано По потреби	ПП служба наставници, стручна већа
1.8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности, формирање вршњачког тима	Август- септембар	Током школске године континуирано по потреби	Управа школе, психолог, наставници Педагошки колегијум Родитељи Ученици
1.10. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, /филмске пројекције, представе, предавања, посете Музеју/	Септембар -јун	Током школске године континуирано	ПП служба, наставници, стручна већа, ученици
1.11. Израда плана посете психолога васпитно-образовним	Септембар	Током школске године	ПП служба, директор

активностима односно часовима		континуирано	
1.12. Израда социјалне структуре ученика, праћење осипања ученика	септембар По потреби током године	Током школске године континуирано По потреби,	ПП служба

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
2.1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика и предлагање мера за побољшање задовољења развојних и образовних потреба ученика	Септембар-јун	Током школске године континуирано	психолог наставници
2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада- посета часовима у складу са Планом посете	Септембар-јун	Током школске године-континуирано	ПП служба, директор, наставници
2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада/Угледни, огледни часови, примери добре праксе/	Октобар-јун	Током школске године Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници, чланови стручног већа
2.4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Октобар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	Психолог, предметни наставник, разредни старешина, чланови Тима за ИО
2.5. Учесће у изради извештаја свих облика образовно-васпитног рада	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	психолог, предметни наставник, ментор, чланови стручног већа, директор школе, секретар
2.6. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, ЗВКОВ,	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	наставници, психолог, педагошки колегијум

научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,		по потреби	
2.7. Учествовање у праћењу постигнућа ученика	Септембар-јул	Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници
2.8. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање/анализа успеха и дисциплине на крају сваког кл.периода и извештавање Нас.већа,Савета родитеља,органа управљања/	Новембар-јул	Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници
2.9.Учествовање у истраживањима самовредновања рада школе – израда инструмената, квалитативна анализа резултата	Септембар-јул	Током школске године (континуирано)	психолог наставници
2.10. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар-јул	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог Наставници Родитељи

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
3.1. Саветодавни рад усмерен на побољшање праћења напредовања ученика у функцији учења и развоја-предлагање метода и техника наставницима за праћење напредовања– подстицајно формативно оцењивање	Август-јул	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог председници стручних већа
3.2. Саветодавни рад усмерен на стварање позитивне психолошке атмосфере – презентација Конструктивна комуникација и међусобно поштовање ученика и наставника	Новембар	По потреби	Психолог председници стручних већа одељењске старешине
Саветодавни рад са	Септембар-	Током школске	Наставници и

наставницима у циљу стварања психолошке атмосфере на часовима која погодује целовитом развоју деце – подстицање демократских вредности, конструктивне комуникације и сарадње, међусобног поштовања ученика и наставника	јун	године (континуирано кроз групни и индивидуални саветодавни рад)	психолог
3.3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци /узнати наставнике са актуелним едукацијама, вебинарима, предавањима/	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, педагог, директор школе Руководиоци стручних већа
3.4. Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење /Извештаји и сугестије са посећених часова/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба наставници
Посета часова- саветовање наставника о индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности односно индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог, наставници
3.5. Пружање стручне помоћи наставницима у изради планова за ученике који се образују по индивидуализованом образовном плану, координисање у сарадњи са родитељима тих ученика. Израда педагошких профила.	Август. јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници
Оснаживање наставника у раду са даровитим ученицима познајући их са способностима, особинама личности, мотивацијом и интересовањима тих ученика/Укључивање	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог наставници родитељи чланови Тима за инклузивно образовање

ученика у Истраживачку станицу Петница,пројекте, такмичења./			
3.6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, укључивање наставника и ученика у пројекат Реагуј на неједнакост Едукационог центра.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог наставници родитељи Чланови Тима за инклузивно образовање
3.7. Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. /Укључивање што више наставника у тимове/	Август-јун	Током школске године (континуирано)	психолог наставници
3.8. оснаживање наставника да препознају способности, интересовања ученика у функцији професионалног развоја	Септембар. Јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници
3.9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха у постизању образовних стандарда и ученика који показују неадаптивно понашање и предлагање мера за њихово превазилажење	Септембар. Јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, наставници, ОС
3.10. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, /Помоћ у припреми часа, евалуација часа од стране	Септембар. јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, директор, наставници

педагога, писање извештаја/			
3.11. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице указивањем на евентуалне проблеме у групним интерперсоналним односима /асертивна комуникација, тимски рад и сарадња, прихватање различитости/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, чланови тимова
3.12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и у остваривању сарадње са породицом.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог одељењске старешине
3.13. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу /помоћ у реализацији часа за полагање испита за лиценцу, учествовање у комисији, писање извештаја/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба ментор, тимови за подршку
3.14. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, наставници
3.15. Подстицање и оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу кроз рад у тимовима, комисијама	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници
3.16. Оснаживање наставника да се устручно усавршавају у функцији професионалног развоја из области психофизичког развоја деце	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, наставници

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ

4.1.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) /предлог наставницима/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог, наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика. /разговори индивидуални и групни, укључивање тих ученика у ван. активности/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог родитељи
4.3.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Септембар-август континуирано	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, Наставници, Одељењски старешина Чланови Тима за инклузивно образовање
4.4.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација/укључивање нових ученика у рад Уч.парламента/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, Педагог, представници из реда ученика
4.5. Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању. /Разговор са ученицима где си крши правилник о вас.дис.одговорности ученика ,саветодавни разговори,,покретање дис. поступка	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници, одељењски старешина, родитељи
4.6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници, одељењски старешина, родитељи, Тим за каријерно вођење и саветовање
4.7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности у складу са карактеристикама и интересовањима ученика	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници

Као и са вредностима које треба развијати код ученика – прихватање различитости, демократска култура, тимски рад и сарадња			
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Пројекат Едукационог центра и Центра за социјални рад.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници
4.9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. /активности уч.парламента и тима за безбеднос,пп презентација-асертивна комуникација, тимски рад и сарадња, стереотипи и предрасуде- прихватање различитости/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог, наставници, Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузију, Ученички парламент
4.11. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, одељењски старешина, наставници, родитељи Тим за инклузију,
4.5. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,на састанцима Ученичког Парламента/изношење предлога ученика нас.већу и директору школе/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници , родитељи
4.6. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог, наставници, одељењски старешина, родитељи

директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права		По потреби	Тим за појачан васпитни рад.
--	--	------------	------------------------------

У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
5.1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада. /присуство психолога на одељ.састанцима 1 разреда,септембар и у одељењима где постоји потреба/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба
5.2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог Експерти за одређене теме
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ради оснаживања родитељских компетенција васпитавања децеуказивања родитељима на психолошке карактеристике њихове деце и указивања на психолошке проблеме у развоју, учењу или понашању њихове деце кроз индивидуални саветодавни рад са родитељима /укључивање у тимове,органе управљања/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Родитељи ПП служба одељењске старешине
5.4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу односно ученицима који	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Психолог одељењске старешине родитељи Чланови тимова

раде по индивидуалном образовном плану /саветодавни разговори психолога са родитељима,		о) По потреби	
Усмеравање родитеља и сарадња у појачаном васпитном раду са ученицима/децом због повреде правила понашања у школи /саветодавни рад и тим за појачан васпитни рад/	Септембар септембар-јун	Током школске године (континуиран о) По потреби	ПП служба, тим за појачан васпитни рад секретар школе, Наставници одељењске старешине, координатори Тимова
5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима кроз указивање на психолошке карактеристике њихове деце у функцији њиховог општег и професионалног развоја/ саветодавни рад, тестирање интересовања ученика и рад у тиму за каријерно вођење ученика/	септембар-јун	Током школске године (континуиран о) По потреби	Психолог, тим за каријерно вођење
5.7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар-јун	Током школске године (континуиран о) По потреби	Психолог Одељењски старешина
5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	септембар-јун	По потреби	Психолог
5.9 Оснаживање и подршка родитељима чија су деца у акцидентној кризи	септембар-јун	По потреби	Психолог

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
6.1.Сарадња са директором, другим стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Психолог,наставници

предлагање мера за унапређење			
6.2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог,Тимови, координатори
6.3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог,Наставници, Стручна већа
6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јул-август	Континуирано	Психолог,Директор, педагог
6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август-септембар Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, директор
6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба Наставници /стручна већа
6.7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Родитељи Чланови стручних тимова
6.8. Сарадња са директором и по питању приговора ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника на оцену из предмета и владања	Октобар-август	По потреби	Наставници, одељењски старешина Секретар школе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
7.1.Учествовање у раду Савета родитеља, наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници,

результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција			
7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Руководиоци стручних већа Директор
7.3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници Руководиоци стручних већа Директор

ВПСАРАДЊАСАНАДЛЕЖНИМУСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе /Школска управа, Цен. за социјални рад, Канцеларија за младе, Едукационог центар, Центра за развој каријере.../	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Директор
8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других	Септембар-август	По потреби	ПП служба

установа			
8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих /презентација насиље у пртнерским односима/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог Наставници
8.4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација /чланство у Друштво психолога Србије/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Чланови стручних друштава, органа и организација
8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог Наставници
8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Психолог Наставници Родитељи
8.7. Сарадња са психолозима из других институција за добробит ученика - националном службом за запошљавање, центром за социјални рад, дечији диспансер, завод за ментално здравље, матични факултет, Завод за вредновање васпитања и образовања	Септембар-јун	Повремено, по потреби	Службеници националне службе запошљавања

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
9.1. Вођење евиденције о	Септембар-август	Током школске године	психолог

сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу и евиденције о саветодавном раду са ученицима – психолошки досије		(континуирано)	
9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности, анализама, истраживањима на нивоу школе	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог
9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада психолога	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	Стручна већа, координатори тимова
9.4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога	Јул-август	Током школске године(континуирано) По потреби	педагог Одељењске старешине, родитељи Наставници
9.5. Стручни сарадник психолог се стручно усавшава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог

Стручна служба – Мирјана Ивковић, психолог
Лаура Лазаревић, психолог

7.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Септембар

- Обнављање чланства, упис нових чланова;
- Упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци;
- Тумачење библиотечког правилника (слободан приступ књигама, ред и чистоћа у библиотеци, позајмљивање и враћање књига).

Октобар

- Упознавање наставника са књижним фондом и новим књигама;
- Договор са наставницима српског језика у вези коришћења лектире и набавке нових наслова;
- Посета Сајму књига.

Новембар

- Утврђивање броја ученика уписаних у школску библиотеку и анализа њихове активности;
- Акција прикупљања књига за школску библиотеку;
- Класификација и сигнирање као и калалоризација новог библиотичког фонда (ново набављање књига);
- Сређивање месечне евиденције,
- Избор најбољих радова у сарадњи са наставницима српског језика.

Децембар – Јануар

- Пружање помоћи надареним ученицима у тражењу потребних информација;
- Вежбе са ученицима из литерарне секције, договор око прославе Дана Светог Саве;
- Израда извештаја о полугодишњем раду библиотеке са предлогом мера за унапређивање овог рада у другом полугодишту;
- Обележавање дана Светог Саве;
- Сређивање месечне евиденције;

Фебруар

- Сарадња са наставницима и стручним службама у вези набавке стручне литературе;
- Ажурирање месечне евиденције;
- Сарадња са наставницима српског језика у припремема за обележавање 8.марта;
- Текући послови;

Март

- Вече поезије посвећено 8.марту;
- Текући послови

Април

- Рад на сређивању књижног фонда;
- Припрема за школско и општинско такмичење у литерарном стваралишту и избор најбољих радова
- Сређивање месечне евиденције;
- Текући послови;

Мај

- Сређивање књижног фонда (књиге за расход)
- Сређивање месечне евиденције;
- Присуствовање семинару;
- Текући послови;

Јун

- Прикупљање фонда
- Стручно сређивање фонда;
- Израда извештаја о резултатима у протеклој школској години.

8. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	Садржај рада:	Носилац активности и сарадници у раду	Начин праћења реализације:
-------------------	---------------	---------------------------------------	----------------------------

Континуирано	Планирање рада на месечном нивоу Увид у функционисање организације школе а) наставне, ваннаставне и слободне активности, практична и изборна настава б) рад административне и рачуноводствене службе б) рад техничке и помоћне службе	Директор школе, стручна служба, секретар установе, шеф рачуноводства	Евиденција о раду директора школе
Континуирано	Пријем странака и сарадња са окружењем а) сарадња са родитељем б) сарадња са другим средњим и основним школама в) сарадња са друштвеном средином	Директор, одељенске старешине	Евиденција о раду директора школе
Континуирано, сваког месеца	Увид у оперативне планове рада а) редовна настава б) практична настава в) изборна настава г) стручних сарадника д) библиотекара	Директор	Евиденција о раду директора школе
Месечно	Увид у реализацију рада а) разредних старешина б) административно – рачуноводствене службе в) стручних већа г) ваннаставних активности д) редовне, изборне и практичне наставе њ) техничке и помоћне службе	Директор	Евиденција о раду директора школе
Континуирано	- Педагошко инструктиван рад са наставницима а) посета члановима редовне наставе према Плану б) присуство рада одељењских заједница в) рад са наставницама	Директор, стручна служба	Евиденција о раду директора школе

	приправницама		
IX, XI, III, IV, и по потреби	Саветодавни рад са родитељима а) присуствовање родитељским састанцима (4 пута годишње) б) разговор са родитељима (на позив)	Директор, одељенске старешине, стручна служба	Евиденција о раду директора школе
Према плану	- Учешће у раду стручних органа школе - Кординирање радом стручних тимова и актива у школи - Стручни актив за развој шкклског програма - Стручни актив за развојно планирање и самовредновање - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - Педагошки колегијум - Рад у активу директора	Директор, председници и руководиоци актива	Евиденција о раду директора школе, Записници са седница
По потреби	- Присуствовање раду савета родитеља	Директор	Евиденција о раду директора школе. Записници са седница
Непрек идно XI, I, III, IV, I, VI, VIII, XI, I, IV, VI, VIII	- Организациони послови а) Редовне консултације са стручном службом б) Редовне консултације са административно – рачуноводственом службом в) Учешће у раду ученичког парламента г) припрема и реализација прославе Светог Саве д) Припрема и реализација прославе дана школе ђ) Реализација матурских и завршних испита е) Реализација испита (ванрдни, разредни, поправни)	Директор, стручна служба	Евиденција о раду директора школе, записници са седница
IX	- Пријем ученика првог разреда	Директор, стручна служба	Евиденција о раду директора школе
IX	- Распоред рада свих служби	Директор	Евиденција о раду директора школе, распореди
IX	- Израда Годишњег програма рада	Директор, стручна служба, тим за	Евиденција о раду директора школе

		развој школског програма	
IX, X	- Усаглашавање Статута школе са законском регулативом	Директор, секретаријат	Евиденција о раду директора школе
До IV	- Израда и усаглашавање правилника	Директор, секретаријат	Евиденција о раду директора школе
IX	Организација екскурзије	Директор, одељењске старешине	Евиденција о раду директора школе, Записници са седница
X, XI	Истраживачки рад а) истраживање о ставовима ученика према организацији рада школе б) организовање пројекта о опремању школе	Директор, стручна служба	Евиденција о раду директора школе
VIII	Планирање и реализација стручног усавршавања наставника	Директор, педагошки колегијум	Евиденција о раду директора школе, Записници са седница
XI – VI	Припрема за такмичење ученика	Директор, наставничко веће	Евиденција о раду директора школе, Записници са седница

8.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања школом је школски одбор. Школски одбор именује оснивач школе. Председник и чланови школског одбора именују се за период од четири године.

Чланови школског одбора су:

- Испред локалне самоуправе:
-

- Наставничко Веће:

-

Чланови Савета Родитеља:

Програм рада школског одбора

1. Програмирање рада школе

- анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе
- анализа остваривања годишњег плана рада
- усвајање годишњег плана рада

2. Организационо-материјална проблематика

- анализа финансијског стања школе
- усвајање завршног рачуна
- прикупљање средстава за набавку опреме школе

3. Сарадња са друштвеном средином

- реализација културне и јавне делатности школе

4. Кадровска проблематика

- анализа извештаја о раду директора школе
- предлога за избор директора

План рада школског одбора по месецима

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Годину	Извештај о реализацији годишњег плана рада школе	Директор, стручна служба
Септембар	- Усвајање извештаја о упису у школску 2023/2024. годину	Записник са седница ШО	Директор
Септембар	- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину	Извештај о реализацији, Годишњи план, школски програм, одлука о усвајању	Директор, Стручна служба
Септембар	- Кадровска и материјална опремљеност школе	Записник са седница ШО	Директор
По потреби	- Давање мишљења о избору кандидата по расписаним конкурсима - Одлучивање по жалбама и приговорима	Извештај конкурсне комисије, Записник са седница ШО, Одлука	Директор, секретар, конкурсна комисија

		директора	
Прво полугодиште	- Разматрање и усвајање подзаконских аката усклађених са Законом о основама система образовања и васпитања	Извештај конкурсне комисије, Записник са седница ШО, Одлука директора	Директор, секретар
Септембар	- Давање сагласности на акт о систематизацији послова	Записник са седница ШО, Сагласност	Директор, секретар
На полугодишњем нивоу	- Извештај о реализацији Развојног плана, и самовредновања, као и Годишњег плана рада школе	Извештај, записник	Директор, стручна служба
На полугодишњем нивоу	- Анализа успеха и реализација наставе	Извештај, записник	Директор, стручна служба
Фебруар	- Разматрање и усвајање годишњег обрачуна	Годишњи обрачун	Директор, шеф рачуноводства
Фебруар	- Усвајање извештаја Централне комисије о извршеном попису	Извештај	Директор, шеф рачуноводства
Фебруар	- Доношење финансијског плана	Финансијски план	Директор, шеф рачуноводства
Септембар, децембар и јун	- Просек финансијског стања	Просек	Директор, шеф рачуноводства
Након реализоване екскурзије	Усвајање извештаја о реализованој екскурзији за ученике	Извештај	Директор

9. ПРОГРАМ РАДА ФИНАНСИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПРАВНЕ СЛУЖБЕ

9.1. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

- састављање текста нацрта општих аката школе
- састављање решења, одлука и других појединачних аката школе
- вођење евиденције о запосленим лицима у школи
- архивирање и ажурирање архиве школе

- заступа школу пред судом и другим органима
- посета стручним семинарима
- вођење документације и евиденције рада
- стара се о одлагању документације у архиви школе и издавању документације из архиве и њеном ажурирању
- издавање потврда ученицима и радницима школе
- пријем и обрада документације поште
- праћење законских и других правних аката

9.2. ПРОГРАМ РАДА РАЧУНОВОЂЕ

- израда периодичних и годишњих обрачуна
- припрема финансијског плана школе
- припрема финансијског извештаја за Школски одбор
- вођење и ажурирање књиговодствене евиденције
- евиденција о потраживањима школе
- попис инвентара школе
- стручно усавршавање
- обављање свих послова у складу са Законом, подзаконским актом и општим актом школе
- исплата запосленима примања по основу рада у радном односу или ван радног односа
- врши новчане трансакције школе

10. ПРОГРАМ РАДА ТЕХНИЧКОГ И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА ШКОЛЕ

а) ложач

- пријем и складиштење огревног материјала
- одржавање котлова и друге опреме у котларници

б) домар школе

- одржавање школског инвентара
- отклањање оштећења и кварова
- набавка и праћење потрошње средстава за одржавање хигијене школе

в) помоћно особље школе – спремачице

- одржавање хигијене у школским просторијама и школском дворишту
- одржавању зеленила у школи и школском дворишту у сарадњи са домаром и ученицима
- одржавање и заштита школске имовина
- обављање курирских послова
- обављање других послова у складу са законом, подзаконским актом, општим актом школе и уговором о раду

11. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

Слободне стваралачке активности ученика реализоваће се кроз форму организованих група чији ће рад помагати предметни наставници. Секције ће реализовати програмиране садржаје кроз рад на састанцима. Професори задужени за рад са секцијама израдиће оперативне планове рада након утврђивања интереса за рад у секцијама и заједничког предлога садржаја рада.

У школској 2023/2024. години предвиђамо следеће секције:

<i>Назив секције</i>	<i>Задужени наставник</i>
1. еколошка	Даниела Митић
2. одбојкашка секција	Саша Тошић
3. атлетика	Саша Тошић
4. стрелаштво	Саша Тошић
5. драмско-рецитаторска секција	Снежана Стојановић
6. фотографска секција	Јовица Илић

Еколошка секција
Циљ: Циљ еколошке секције је ширење интересовања ученика за биологију и екологију.
Ученик на секцији: <ul style="list-style-type: none">- развија љубав према природи- развија свест о угрожености и потреби очувања природе- развија осећање одговорности према стању животне средине- користи различите методе у процесу рада у секцији- развија колективни дух и тимски рад- развија способност самосталног истраживања и учења- развија такмичарски дух
Садржаји
Формирање еколошког кутка/паноа у школи
Уређење и оплемењивање радне и животне околине
Теренски рад и излети

Предавања стручних лица разних делатности
Практични радови ученика
Обележавање важних еколошких датума
Посете различитим институцијама – зоо-врт, ботаничка башта, акваријум,...
Квизови, такмичења, изложбе.
Трибине, разговори, анкете, репортаже, презентације

Драмско-рецитаторска секција

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

- Разумевање и усвајање знања и вештине уметности рецитовања и драмског израза
- Оспособљавање ученика за креативно испољавање
- Развијање маште, мисли и осећања ученика
- Развијање љубави према матерњем језику са нарочитим задатком да се он негује и унапређује
- Оспособљавање ученика за самостално читање, доживљавање и разумевање књижевних дела различитих жанрова

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

- *Рад у пару и у групама
- *Коришћење савремених наставних средстава
- *Приказивање стеченог знања кроз приредбе и јавне часове
- *Посете позоришним представама

КОРЕЛАЦИЈА СА НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Планирање заједничких пројеката са сродним секцијама и групама. Остваривање корелације са верском наставом и српским језиком, грађанским васпитањем, психологијом...

Редни бројтеме	Назив наставне теме	Наставне јединице
1.	Договори о раду секције	1. Уводни час, договор о раду 2. Укључивање ученика, чланови секције
2.	Техника изражајног рецитовања	3. Вежбе артикулације 4. Вежбе дикције 5. Акцентске вежбе 6. Вежбе паузе у рецитовању, понављање и рефрени
3.	Драмски елементи	7. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
		8. Квиз такмичење из историје говорне уметности
		9. Гледање позоришне представе
4.	Свети Сава	10. Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Савиндана
		11. Увежбавање садржаја из програма за Савиндан
		12. Увежбавање садржаја из програма за Савиндан
		13. Генерална проба пред наступ за Савиндан

		14.Приредба поводом Савиндана
		11.Увежбавање садржаја из програма за Савиндан
		12.Увежбавање садржаја из програма за Савиндан
		13.Генерална проба пред наступ за Савиндан
		14.Приредба поводом Савиндана
5.	Школско такмичење рецитатора	15.Подела нових задатака за такмичење 16. Увежбавање садржаја за такмичење 17. Увежбавање садржаја за такмичење 18.Увежбавање садржаја за такмичење 19.Генерална проба пред такмичење Школско такмичење 20. Осврт на постигнуте резултате на такмичењу
6.	Дан школе	21.Гледање позоришне представе 22.Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Дана школе 23.Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Дана школе 24.Увежбавање садржаја за Дан школе 25.Увежбавање садржаја за Дан школе 26.Увежбавање садржаја за Дан школе 27.Увежбавање садржаја за Дан школе 28.Увежбавање садржаја за Дан школе

		<p>29. Генерална проба пред наступ за Дан школе</p> <p>30. Приредба поводом Дана школе</p>
7.	Завршна приредба ученика четвртог разреда	<p>31. Избор садржаја за завршну приредбу ученика четвртог разреда</p> <p>32. Увежбавање садржаја</p> <p>33. Увежбавање садржаја</p> <p>34. Увежбавање садржаја</p> <p>35. Завршна приредба поводом завшетка четвртог разреда</p>
8.	Сумирање рада	36. Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде

**Спортска секција
фудбал, атлетика, стрељаштво**

Фотографска секција

ТЕМЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊЕ	Евалуција
-припрема за такмичење у стрељаштву	Септембар/октобар	фотографије
-такмичење у стрељаштву	Новембар	Фотографије, резултати
-припрема за такмичење у малом фудбалу	Јануар/фебруар	фотографије
-такмичење у малом фудбалу -припрема за такмичење у атлетици	Март/април	Фотографије, резултати
-такмичење у атлетици	Мај	Фотографије

ТЕМЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊЕ	Евалуција
„Лет изнад Кукавичјег гнезда“	Септембар-Октобар	Пано и фотографије
Јесен	Октобар	Текстови и фотографије
Зимска идила	Децембар	Текстови и фотографије
Дан Светог Саве	Јануар	Текстови и фотографије
Живот у мојој школи	Фебруар/март	Пано и фотографије
„Знаменитости Вучја“	Април	Текстови и фотографије
„Матуранти“	Мај	Фотографије и текстови
Апстрактна фотографија	Јун	Текстови и фотографије
Додатне активности – веб сајт школе, социјалне мреже, конкурси, часописи...	Током целе школске године	Веб сајт школе, часописи, конкурси, социјалне мреже

11.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина руководи одељењем. Одељење му поверава Наставничко веће на предлог директора .

Време реализације	Активности	Разред
СЕПТЕМБАР	<p>Информисање у вези са почетком школске године – упознавање са Смерницама МП и реализацијом уводних часова ОЗ у складу са Смерницама</p> <p>Укључивање ученика у припрему програма за Дан школе</p> <p>Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама.</p> <p>Родитељски састанак</p> <p>Евидентирање података о ученицима у школску документацију</p> <p>Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара</p> <p>Избор два представника одељењске заједнице за Бачки парламент</p> <p>Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу</p> <p>Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Формирање група за изборну наставу</p> <p>Определивање ученика за ваннаставне активности</p> <p>Организовање екскурзије</p> <p>Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p>	<p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>III, IV</p> <p>IV</p>
ОКТОБАР	<p>Решавање проблема прилагођавања ученика</p> <p>Радна дисциплина и понашање ученика</p> <p>Сарадња са педагогом школе</p> <p>Реализација теме: Методе и технике успешног учења</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Помоћ ученика у уређењу учионичког простора</p> <p>Праћење реализације програма заштите и унапређења здравља</p> <p>Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике)</p> <p>Реализација изборне теме – Актуелни друштвени проблеми</p>	<p>I</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p>
НОВЕМБАР	<p>Припрема података за први класификациони период</p> <p>Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом</p>	<p>I, II, III, IV</p>

	<p>периоду) Рад на педагошкој документацији Организација систематског прегледа ученика Развијање личне одговорности код ученика Реализација изборне теме Сарадња са родитељима</p>	
ДЕЦЕМБАР	<p>Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета Припрема одељењског већа Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена Рад на педагошкој документацији Припреме за прославу Школске славе Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта Изборна тема – Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика Сарадња са родитељима</p>	<p>I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV</p>
ЈАНУАР	<p>Рад на педагошкој документацији Прослава школске славе Сарадња са педагогом Реализација изборне теме Сарадња са родитељима</p>	I, II, III, IV
ФЕБРУАР	<p>Седнице по потреби Родитељски састанак Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама Реализација изборне теме Рад на педагошкој документацији</p>	I, II, III, IV
МАРТ АПРИЛ	<p>Рад на здравственој превенцији ученика Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак Реализација изборних тема</p>	I, II, III, IV
МАЈ	<p>Организација матурског испита Припрема седница одељењског већа Рад на педагошкој документацији Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит</p>	I, II, III, IV
ЈУН	<p>Организовање разредних испита Подела сведочанства и ђачких књижица Седница одељењског већа Рад на педагошкој документацији Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године Организација разредних и поправних испита</p>	I, II, III, IV
ЈУЛ	Упис ученика у први разред	I
АВГУСТ	<p>Упис ученика у наредни разред Сређивање педагошке документације Подела сведочанства и ђачких књижица Састанци стручних већа са педагогом и директором</p>	I, II, III, IV

	Састанци стручна већа – рад на припреми за нову школску годину Рад на изради делова Годишњег програма рада школе	
--	---	--

11.3.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Време реализације	Активности	Разред
СЕПТЕМБАР	Реализација уводних часова ОЗ у складу са Смерницама Уводни часови са темом развијања вредности: сарадња, међусобно поштовање и уважавање и прихватање различитости. Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара Избор два представника одељењске заједнице за Тачки парламент Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Радионица – Права и обавезе ученика	I, II, III, IV
ОКТОБАР	Сарадња са школским психологом у реализацији теме кроз радионицу: Асертивна комуникација Реализација изборне теме – Актуелни друштвени проблеми	I, II, III, IV
НОВЕМБАР	Тема: Принципи конструктивне комуникације са радионицом: Тешкоће у преносу поруке	I, II, III, IV
ДЕЦЕМБАР	Тема: Болести зависности Радионица: Зависност о цигаретама и могући начини одвикавања	I, II, III, IV
ЈАНУАР	Тема: Поштовање туђег мишљења и прихватање различитости	I, II, III, IV
ФЕБРУАР	Тема: Зависност о психоактивним супстанцама – превенција, узроци и последице	I, II, III, IV
МАРТ АПРИЛ	Тема са радионицом: Критички однос према медијима	I, II, III, IV
МАЈ	Тема са радионицом уз помоћ психолога: Тимски рад и сарадња	I, II, III, IV

11.4. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. Бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		

Школа организује ваннаставне активности: културне, друштвене, уметничке, хуманитарне, техничке као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

Друштвене и слободне активности ученика у средњој школи обухватају рад заједнице ученика, ученичких задруга, културних, спортских, проналазачких, уметничких, хуманитарних и других друштвених организација и облика слободних активности.

Заједнице ученика су обавезни облик друштвеног ангажовања ученика док се за рад у друштвеним организацијама и слободним активностима ученици опредељују на основу својих интересовања.

Заједнице ученика се оснивају исто као одељенске, њу чине сви ученици одељења. Она се конституише на почетку школске године, избором одбора (руководства), договором о програму рада и избором представника у одбор заједнице ученика школе и друге органе. Њени оквирни садржаји се могу поделити у неколико области:

- унапређивање наставе и других активности ученика
- чување здравља, хуманизација односа међу половима, заштита животне средине
- организовање културно-забавних и спортских активности
- учествовање у одлучивању о питањима из домена права ученика која се разматрају на органима школе

Слободне активности

Васпитно-образовни циљ слободних активности је да сваком ученику омогући максимално потврђивање своје личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. У нашој школи слободне активности су груписане на следећи начин

1. Научно-истраживачке

Задаци:

- развијање логичког и критичког мишљења ученика
- развијање услова за подстицање креативног рада
- навикавање ученика на коришћење стручне литературе, приручника и лексикона
- увођење ученика у методе научног истраживања
- развијање спретности ученика за експериментални и научни рад

Ту спадају следеће секције: еколошка, мултимедија, програмирање, енглески језик.

2. Културно-уметничке активности

Задаци:

- развијање и неговање радозналости за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште
- формирање критичког мишљења и слободног креативног изражавања ученика
- обезбеђивање услова за друштвену афирмацију ученика

Ту спадају следеће секције: литерарна, рецитаторска, драмска.

3. Спортско-рекреативне активности

Задаци:

- обухватање већег броја ученика програмом физичког вежбања
- рад у организацијама за физичку културу

Ту спадају следеће секције: одбојкашка, атлетика, стони-тенис, стрељаштво.

Програм ваннаставних активности

Током школске 2023/2024. године реализоваће се ваннаставне активности у складу са Смерницама МП кроз реализацију тематских дана:обележавањем значајних датума, посете музејима, позоришним представама и обележавањем културних догађаја: „Дани крушке“; „Дани воденице“...

Назив активности	Разред	Време реализације	Задужени наставник
Спортске активности	Сви разреди	У току шк. 2023/2024.год.	Саша Тошић
Позоришне представе	Сви разреди	У току шк. 2023/2024.год.	Стручни актив за српски језик и књижевност
Хуманитарне активности	Сви разреди	У току шк. 2023/2024.год.	школски психолог
Активности у области екологије	Сви разреди	У току шк. 2023/2024.год.	Даниела Митић
Обележавање датума по Календару Светских Дана	Сви разреди	У току шк. 2023/2024.год.	Наставници и школски психолог
Обележавање датума важних за локалну заједницу и Републику Србију Обележавање неких важних дана	Сви разреди	У току шк. 2023/2024.год.	Наставници и школски психолог

Календар важних дана

Дан писмености, 8. септембар
Међународни дан заштите озонског омотача, 16.септембар
Дечија недеља, 3.-10. октобар
Светски дан заштите животиња, 4. октобар
Дан здраве хране, 16. октобар
Дан школских библиотека, 24. октобар
Дан чистог ваздуха, 3. новембар
Међународни дан толеранције, 16. новембар
Дан детета и дечијих права, 20. новембар
Дан елиминације насиља над женама, 25. новембар
Светски дан борбе против АИДС-а, 1. децембар
Светски дан образовања о заштити животне средине, 26. јануара
Национални дан без дуванског дима, 31. јануар
Дан заљубљених, 14. фебруар
Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар
Међународни дан жена, 8. март
Светски дан поезије, 21. март
Светски дан вода, 22. март
Међународни дан дечије књиге, 2. април
Светски дан здравља, 7. април
Дан планете Земље, 22.април
Светски дан књиге и ауторских права, 23.април

Светски дан Црвеног крста, 15. мај

11.5. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе. Према Закону о основама система образовања и васпитања, Ученички парламент може да се бави : давањем мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника, обавештавањем ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент ће чинити по два представника сваког одељења од прве до четврте године, а они ће бити изабрани демократском поцедуром, спроведеном на часу одељенске заједнице. Парламент ће бити ангажован у реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

План рада по месецима

Време реализације	Активност	Реализатори
Септембар	-Конституисање парламента -Договор о раду -Упознавање представника УП-а са Смерницама МП- вредностима које треба да развијају током школске год: хуманост, солидарност, међусобно уважавање, сарадња и толеранција -Правила понашања у школи и ван ње, права и одговорности свих учесника наставног процеса -Организација Дана школе	Ученици, одељенске старешине, локална заједница
Октобар	-Активност по избору -Сарадња ученика са члановима Одељенских већа	Ученички парламент, професори, директор, педагог
Новембар	-Анализа успеха -Месец борбе против болести зависности -Активност по избору -Међународни дан толеранције	Ученички парламент, ученици, директор, педагог, савет родитеља
Децембар	-Обележавање дана борбе против Сиде -Активност по избору	ученички парламент, локална заједница
Јануар	-Активност по избору -Обележавање школске славе -Анализа успеха, предлог мера за побољшање ученичких резултата -Национални дан борбе против пушења	Ученички парламент, Стручна већа, педагог, директор, Савет родитеља, Завод за заштиту здравља
Фебруар	Активност по избору	Ученички парламент, професори као подршка

Март	-Разговор о изостајању ученика са наставе -Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота	Ученички парламент, професори као подршка
Април	-Активност по избору -Анализа успеха -Обележавање Светског дана здравља	Ученички парламент, професори као подршка, локална заједница
Мај	-Обележавање светског дана борбе против пушења -Активност по избору	Ученички парламент, професори као подршка, локална заједница
Јун	-Анализа и ретроспектива урађеног -Анализа успеха -Обележавање светског дана заштите животне Средине	Ученички парламент, Савет родитеља, директор, педагог, професори као подршка, локална заједница

11.6. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ

СШ „Светозар Крстић – Тоза“ наставља традицију извођења ученичких екскурзија. На седницама Наставничког већа стручна већа су предложила правац извођења екскурзије који је Савет родитеља прихватио. Комисија Савета родитеља ће по важећој процедури изабрати агенцију за реализацију екскурзије.

Циљ екскурзија је упознавање ученика са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским и економским објектима наведеним у програму екскурзија; повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе; развијање свести, информисаност и заинтересованости ученика за одређени проблем, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика. Такође, циљ екскурзије је подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

Задаци екскурзије:

- повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
- развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
- упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом;
- упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
- развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др.;

- развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
- развијање способности препознавања сопствених и туђих емоционалности у циљу унапређивања међуличних односа;
- подстицање развоја својстава личности која су важна за друштвени живот;
- развијање позитивног односа према раду непосредним упознавањем са људима који се баве различитим професијама;
- рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и спортске активности.

У школској 2023/2024.-ој години у мају месецу планира се извођење једнодневне и вишедневне екскурзије на подручју Србије. За матуранте је могуће организовати екскурзије у иностранству у зависности од њихових интересовања и могућности у трајању до пет дана. Остваривање плана извођења екскурзије зависи од актуелне ситуације везане за пандемију.

Стручне посете

Школа планира стручне посете у Србији у шк.2023/2024. години за ученике свих образовних профила. Школа планира и стручне посете за послодавце код којих ће обављати стручну праксу за ученике образовног профила оператер у прехранбеној индустрији. Ученици образовних профила кулинарски техничар и профила кувар и конобар у шк.2022/2023.год.имају планиране стручне посете манифестацијама и такмичењима у области услуживања и куварства на подручју Србије.

Школа планира и узајамне стручне посете са школом истих образовних профила у Бугарској у оквиру Темпус пројекта са којом је успостављена сарадња у школској 2019./2020-ој години али није реализован план обостране стручне посете због пандемије корона вируса. У плану школе су и студијске посете наставника у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Излети

Школа планира излет за ученике школе у оквиру ваннаставне активности веронауке – посета манастиру Прохор Пчињски и кући Боре Станковић у Врању у октобру 2023. Године или у априлу 2024. Године.

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру стручних већа, предметни наставници ће предложити програм истраживања и конкретне иновације које ће се у току године спровести у настави са циљем да се лакше и брже усвајају нове информације из свих наставних области. Главна тежња ће бити усмерена на промену традиционалног начина рада и усвајање нових, савременијих модела рада. У плану су пројектна настава и коришћење метода активно оријентисане наставе. Активи ће проучити евентуалне измене наставног плана и програма, утврдити критеријуме оцењивања, а на првој седници одељенских већа биће утврђен распоред писмених задатака и вежби при чему ће предност имати предмети са обавезним писменим задатком - српски језик, страни језици и математика. Основно настојање ће ићи у правцу сарадње и ангажовања свих актера у школи на обезбеђивању оптималних услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада. Такође, посебна пажња ће се посветити индивидуализацији наставе, усклађивању критеријума оцењивања и елиминисању „периодичног“ оцењивања, затим смањењу броја изостанака као и формирању квалитативног новог, професионалног, друштвеног и личног идентитета наставника.

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе реализоваће се вредновање активности на основу извештаја екстерне евалуације и саморедновања рада школе кључне области – Настава и учење, које су започете претходних година. Комплетирањем података о свему што је урађено на побољшању школских услова и осавремењивању образовно-васпитног процеса стећи ћемо увид и реално стање и потребе Школе.

Истраживања која ће се спровести на нивоу школе:

- Успех ученика првог разреда уписаних из Основних школа (упоредни резултати) - извршилац школски психолог;
- У оквиру рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда - Школски развојни тим и одељењске старешине

12.2. ПРОГРАМ И ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Рад у овој области одвијаће се у циљу изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Програм ових активности садржи упознавање ученика са потребом сталне бриге о здрављу и здравственом васпитању ученика. У реализацији овог програма примењиваће се активне методе рада: разговори, групни рад, предавања, радионице, изложбе и др.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Промовисање стила здравог живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави, наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.	Предавања, разговор	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Предавања, физичке активности	Професори физичког васпитања
Током школске године	Реализација тема: 1. Буди срећан - здрав 2. Спорт и рекреација	Предавања, презентације филмова	Професори физичког васпитања
Октобар, новембар, март, април	У сарадњи са Дечјим диспанзером биће организован систематски преглед ученика првог и трећег разреда.	Контакти са Дечјим диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Школски психолог, одељењске старешине
Март, април	У сарадњи са Дечјим диспанзером биће организован стоматолошки преглед ученика првих разреда	Контакти са Дечјим диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Школски психолог, одељењске старешине
Друго полугодиште	На часовима одељењског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију	Предавања, разговор, дебате,	Школски психолог, одељењске

	болести зависности,организоваће се радионице.	радионице	старешине
Током школске године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а по потреби и повезивање ученике са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Школски психолог, одељењске старешине
Током школске године	Организовање предавања и трибина и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Договор, предавања	Предметни наставници, одељењске старешине, ђачки парламент
Током школске године	Опремање, оплемењивање и одржавању учионичког и школског простора. Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Консултације, набавка материјала, израда паноа	Директор школе, предметни наставници, ђачки парламент, чланови секција, биолошко-еколошка секција
Октобар, април	Организација акција добровољног давања крви	Договор	Школски психолог, одељењске старешине
Април, Мај	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље	Контакт са Дечјим диспанзером, предавање	Школски психолог, Дечји диспанзер

13. ТИМОВИ У ШКОЛИ

13.1 Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

Станко Ранђеловић, директор

Лаура Лазаревић, школски психолог

Представник Ученичког парламента

Председник Савета родитеља

Ана Миленковић, наставник угоститељске групе предмета

Горан Ранђеловић, наставник прехранбене групе предмета

Горан Михајловић, наставник угоститељске групе предмета

Крстић Наташа, наставник математике

Акциони план тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Ред. број	Опис активности	Носиоци Активности	Време реализације активности	Инструменти и технике
1.	Извештавање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у школској 2022/23. години на: - Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља. Упознавање са Смерницама МП о реализацији наставе и кључним вредностима које треба да развија тим: прихватање различитости, толеранција и сарадња	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ученички парламент	Септембар	Извештавање, анализирање, дискусија, анализа и бележење података
2.	Израда плана рада Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину (укључивање свих интересних група - ученика, наставника, родитеља, помоћног особља и локалне заједнице у доношењу и развијању Програма превенције)	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, актив за школско развојно планирање, ученички парламент	Септембар, Октобар	Радни састанак, консултације, увид у стручну литературу, израда и конкретизација Програма
3.	Едукација ученика о: - правима детета, обавезама и одговорностима у спречавању насиља; - протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у	Школски психолог, наставници <i>Циљна група: ученици првог и другог разреда</i>	Октобар, новембар, децембар	Консултације, обука ученика у виду радионича-рског рада, анализа и бележење података, дискусија, израда акционог плана

	<p>образовно-васпитним установама; - акционо планирање за промоцију ненасиља и недискриминације Радионица –«Богатство различитости »</p>	<p><i>Школски психолог и Вршњачки тим из ученичког парламента</i></p>		
4.	<p>Креирање и дистрибуција едукативне брошуре и промо материјала: - промоција права детета, - информисање о личним одговорностима ученика Радионица – Тимски рад и сарадња-Контруктивно решавање сукоба</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ученици</p> <p>Школски психолог</p>	<p>Новембар, децембар, јануар</p>	<p>Радни састанак, анализа, обрада и одабир репрезентативних података и фотографија</p>
5.	<p>Учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Израда плана обуке</p>
6.	<p>Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Током школске године</p>	<p>План сарадње са надлежним органима, организацијама и осталим службама</p>
7.	<p>Креирање и имплементација акција/кампања: - превенција вршњачког насиља у школама, - промоција пројекта у локалној заједници Радионица и</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, актив за школско развојно планирање,</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Радни састанак, набавка материјала извођење активности и промоција пројекта, анализа и бележење података</p>

	предавање – «Толеранција није трпљење, толеранција је прихватање различитости»	ученички парламент		
8.	Води и чува документацију	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	Током школске године	Записници
9.	Радионица и предавање на тему – Насиље и алкохолизам Анализа и састављање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24.години	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Тимом за борбу против алкохолизма, наркоманије и малолетничке деликвенције ученички парламент	Јун, јул	Анализа података и документације, састављање извештаја

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У оквиру разноврсних програма наша школа уврстила је и Посебан програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је донео Министарство просвете Републике Србије у складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије у виду Протокола о безбедности ученика.

Поред тима за безбедност ученика састављен је и вршњачки тим ученика за безбедност, трговину људима а активно ће бити укључен и Ученички парламент.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА И ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2022/2023.)

У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеном у „Сл.гласнику РС“, бр. 65/2018. прописано је поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења интервентних и превентивних активности,

обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог, родитеља, одн. другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације;

(3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми

анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља.Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља.Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту , полазећи од релације : лице у односу на друго лице истог или приближног узраста, узрасно старијег лица према млађем лицу и групе лица према лицу , одн. групи лица и то:

- 1) Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик – учени, одрасли – одрасли) , као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- 2) Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу , квалификује се као други ниво;
- 3) Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

Примери појединих типичних ситуација дискриминаторног понашања учесника у образовању , су:

- Излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;
- Омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;
- Имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;
- Ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;
- Изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;
- Промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;
- Певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;
- Слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем SMS-а, MMS –а или друштвених мрежа;
- Вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;
- Неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;
- Игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;
- Одбијање да се седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;
- Омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;

2) припрема програм превенције у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;

4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања;

5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње или дешавања дискриминаторног понашања, насиља, злостављања или занемаривања;

6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење превентивних и интервентних активности;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.;

10) извештава стручна тела и орган управљања.

При изради овог документа руководили смо се бројем, врстама и учесталашћу ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, проценама ученика, наставника и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима ради превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима у школи и унапређења сарадње и разумевања блиске везе насиља и инклузије. Наиме, сви смо свесни чињенице да су маргинализована деца жртве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима и да је то још један од разлога због чега напуштају школу. Ту је повезаност између заустављања дискриминације, насиља,

злостављања и занемаривања и заустављања напуштања школе маргинализоване деце. Интеграција кључних елемената као што су толеранција, култура, различитости, антидискриминација... за нас представљају вредности које су битне за укључивање у систем образовања.

Програм рада *Тима* је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података;
- спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, што значи обухватање свих ученика овим Програмом;
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

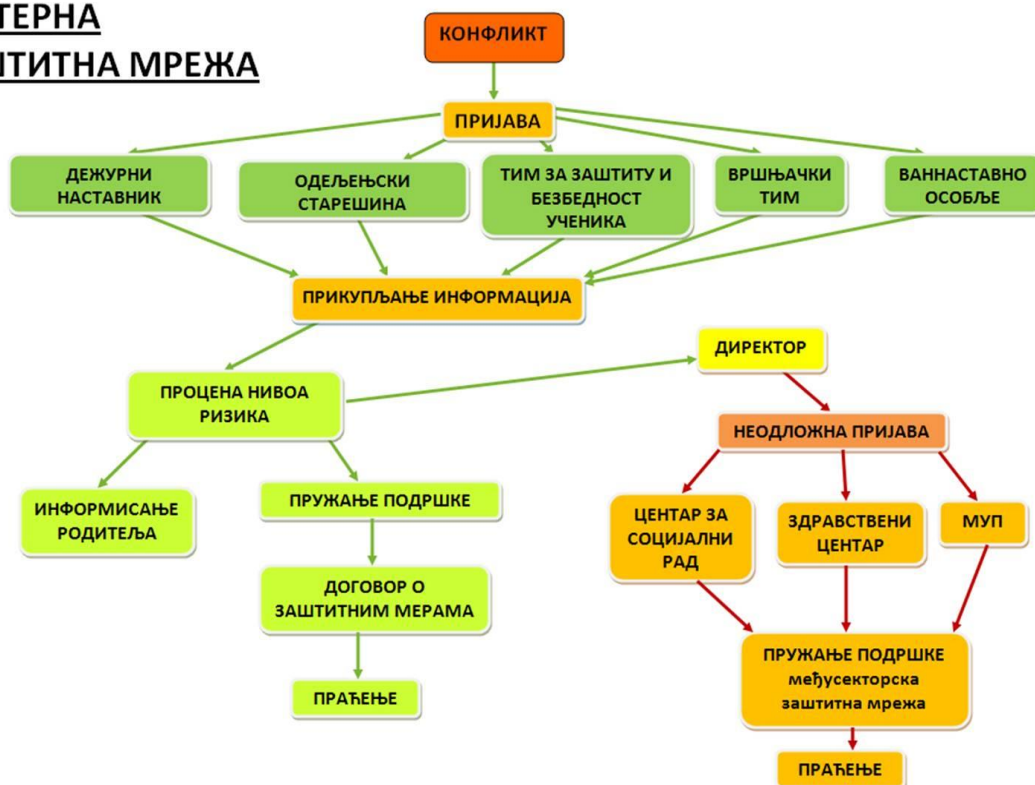
Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једном учињеног, односно понављаног вербалног и невербалног понашања које има за последицустварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог. Насиљем сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу или законском заступнику, насиље ученика према другом детету, ученику или запосленом, насиље родитеља

према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Процена нивоа насиља доноси се на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

ЕКСТЕРНА **ЗАШТИТНА МРЕЖА**



- НИВО 1** ОПАЖАЊЕ КОНФЛИКТА
- НИВО 2** ПРИЈАВЉИВАЊЕ И АКТИВНОСТИ
- НИВО 3** РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТА
- НИВО 4** ТЕЖИ КОНФЛИКТИ СА ПОСЛЕДИЦАМА

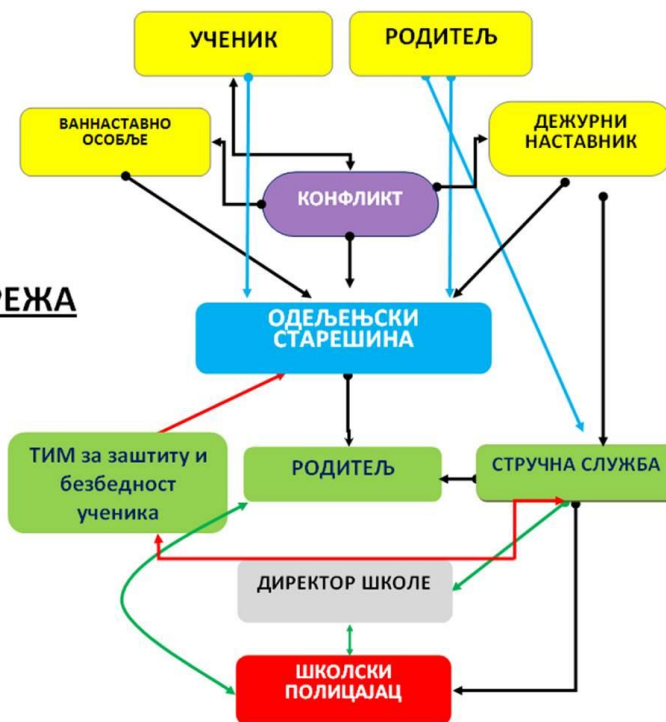
ИНТЕРНА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Врсте насиља:

* обично комбиноване

Основне категорије:

- физичко ←
- вербално ←
- социјално ←
- тежи облици ←



Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	ЕМОЦИОНАЛНО (ПСИХИЧКО) НАСИЉЕ	СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ
 <p>је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.</p>	 <p>је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмивање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.</p>	 <p>Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.</p>	 <p>Сексуалним насиљем сматра се: • сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; • навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); • коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.</p>	 <p>је насиље коришћењем информационих технологија: узнемиравајуће или претеће поруке послате имејлом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, блога, снимање камером појединаца против њихове воље, лажни и штетни огласи, клипови, блогови, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, децја порнографија и др.</p>

ПРВИ НИВО НАСИЉА

Ове облике насиља решава самостално наставник или одељењски старшина у оквиру саветодавно- васпитног рада са децом (појединцима, групом или одељењем). Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.



ДРУГИ НИВО НАСИЉА

У решавању ових облика насиља, наставник, односно одељењски старшина укључује Тим, односно унутрашњу заштитну мрежу.

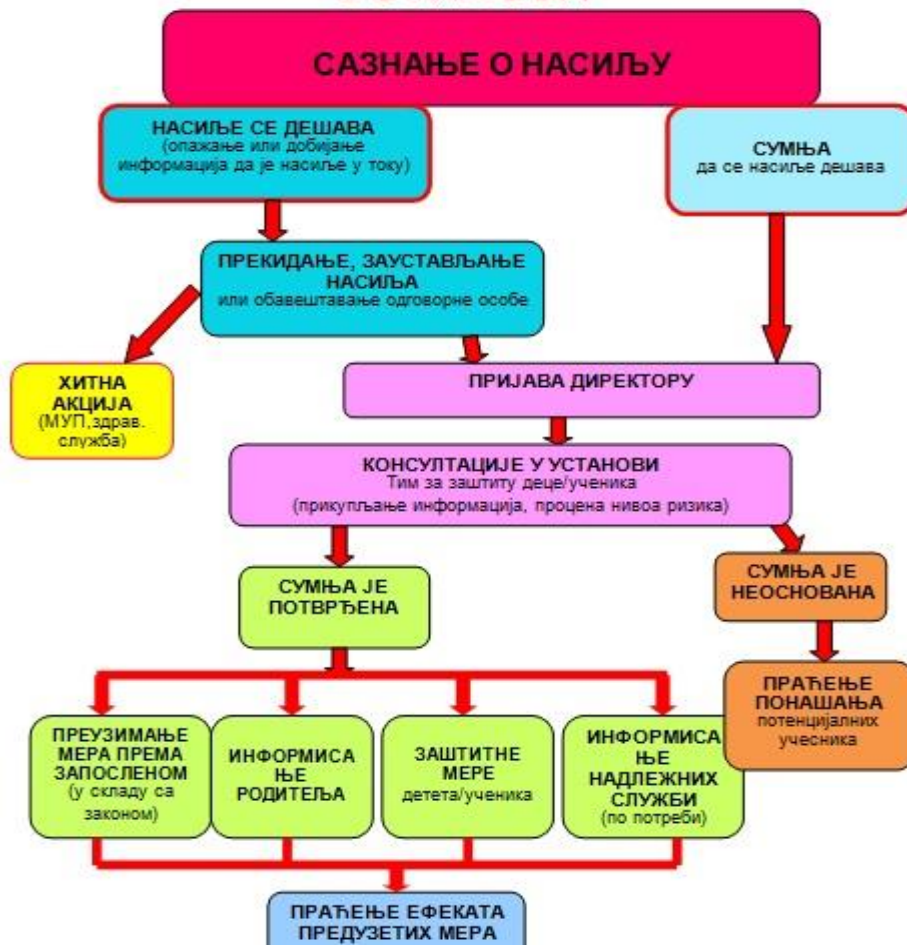


ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА

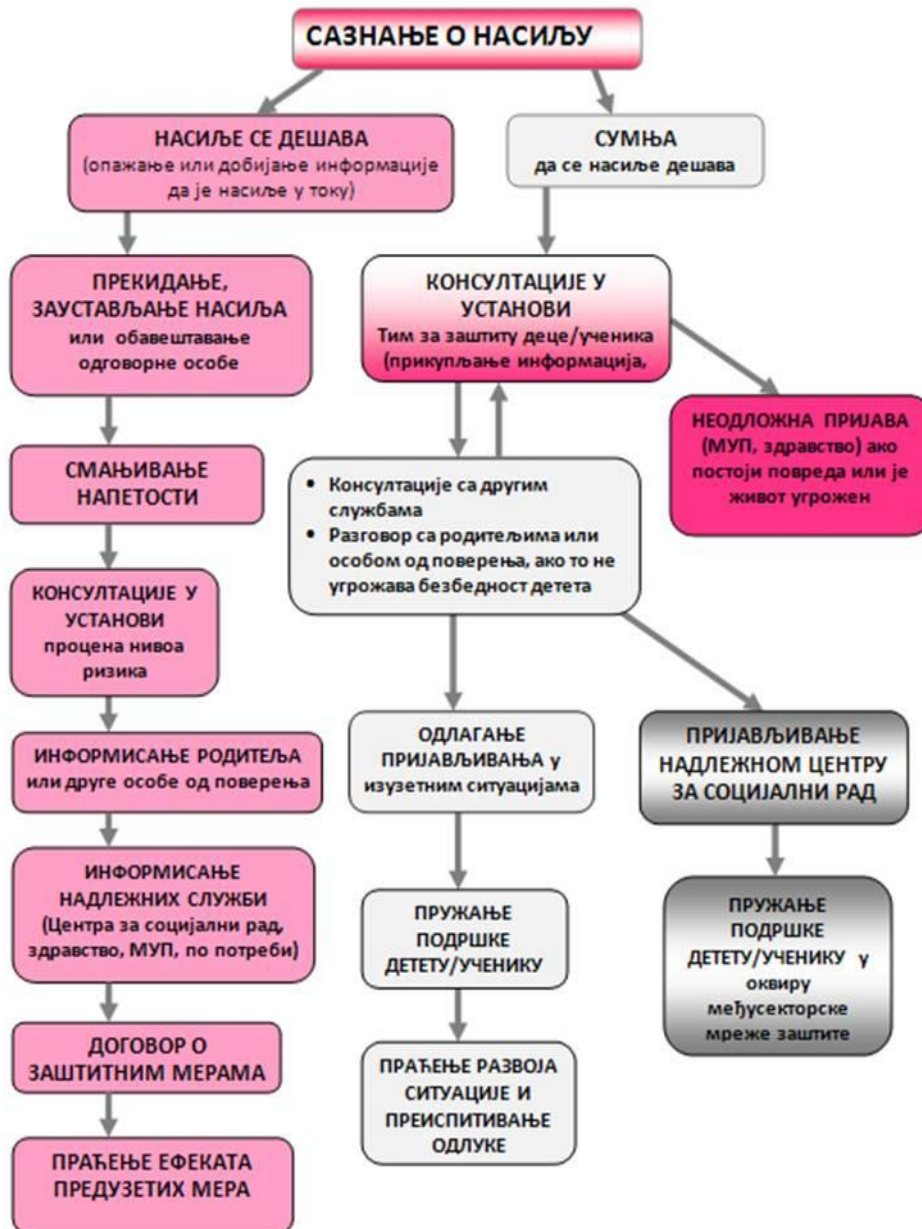
Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља, обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.



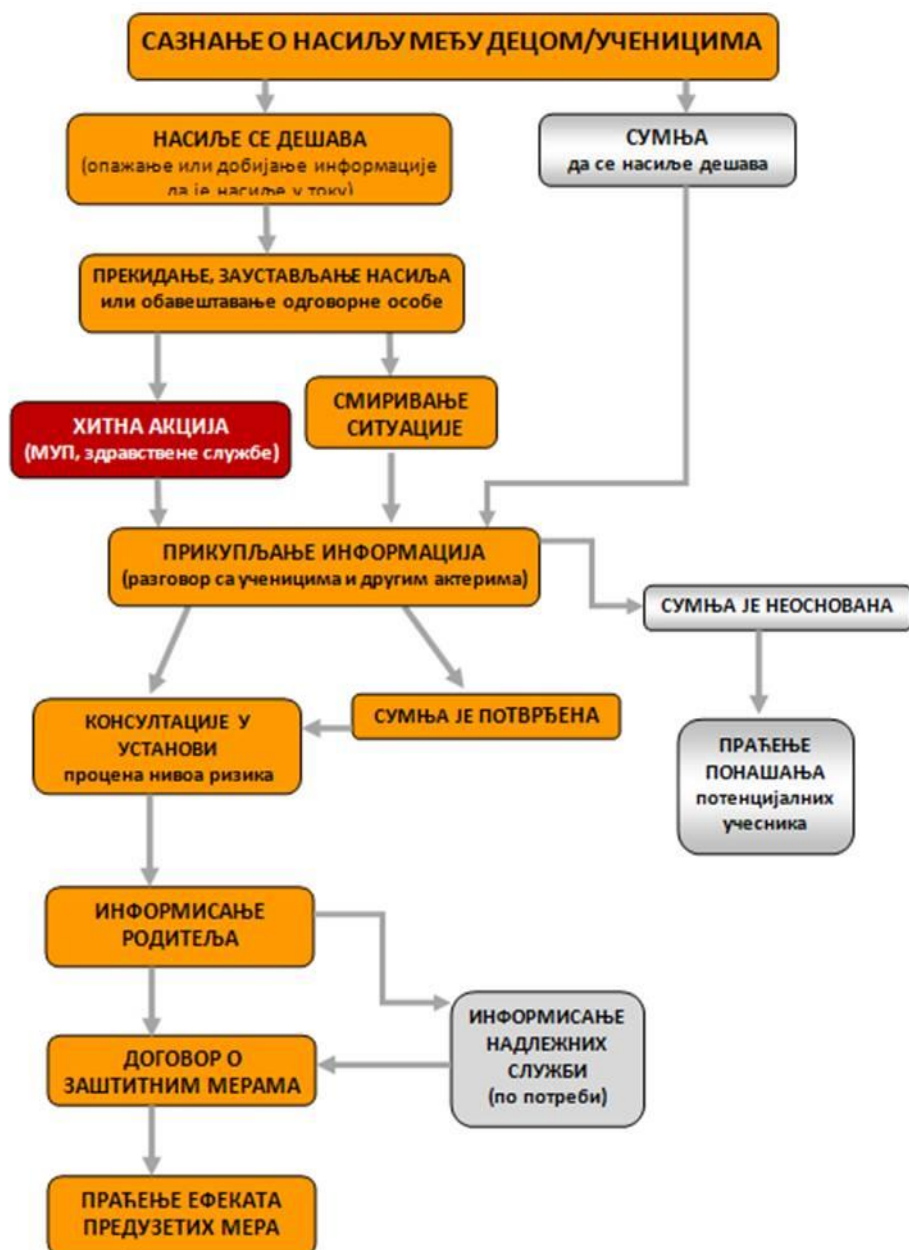
НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/ УЧЕНИЦИМА



ЕВИДЕНЦИЈА, АНАЛИЗА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Установа, у спровођењу превентивних и интервентних активности, прати остваривање програма заштите, води евиденцију о случајевима насиља на другом и трећем нивоу, прати остваривање планова заштите у случајевима другог и трећег нивоа насиља, сарађује са родитељима и укључује их у васпитни рад, анализира стање и извештава. Документацију о случајевима насиља који захтевају укључивање Тима за заштиту ученика води, чува и периодично анализира психолог или педагог, или други члан Тима одређен од стране директора установе. Директор о евиденцији извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се министарству, односно надлежној школској управи.

Оперативни план заштите

Подаци о ученику	
Презиме и име	
Датум рођења	
Одељење	
Одељењски старешина	

1. Понашање ученика у школи (запажања наставника)	
2. Јакостране (снаге) ученика	

Попуњава одељењски старешина

3. Проблеми у понашању ученика	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

План заштите за ученика (план промене понашања)

<p>1. Приоритетни проблем (конкретно понашање и последица понашања):</p>	
<p>2. Процена нивоа насиља</p>	<p>Ниво 1 Ниво 2 Ниво 3</p>
<p>3. Дугорочни циљ и очекивани исход/промена (жељено понашање у виду знања, вештине и вредности)</p>	
<p>4. Краткорочни циљ и очекивани исход/промена (прва жељена промена у понашању, вештине и вредности које ученик треба да усвоји)</p>	

Напомена: Одељењски старшина и ученик заједнички бирају један или два приоритетна проблема на којима ће се радити. Важно уважавати мишљење ученика како би се одржала мотивација.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ УНУТАР УСТАНОВЕ

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите деце (реагује одмах у случају насилног понашања)
- обавештава одељењског старешину о случају
- евидентира случај сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

Одељењски старешина

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите разговара са учесницима насиља
- информише родитеље и сарађује са њима
- по потреби сарађује са Тимом
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби комуницира са релевантним установама

Тим за заштиту деце од насиља, психолог

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби разговара са родитељима
- пружа подршку деци, наставницима
- разматра случајеве и 1. и 2. нивоа и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби сарађује са другим установама
- евидентира случај

Помоћно техничко особље

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици/деца

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског тима
- учествују у мерама заштите
- пружају вршњачку подршку

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће присуство школског полицајца и редовна дежурства чувара школе и наставника.

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље, стварање безбедне средине за живот и рад ученика

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља

Програм заштите се односи на:

- **Превентивне и**
- **Интервентне активности**

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Образовно васпитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно васпитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма

превенције са инструментима за праћење ефикасности;

- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима

Превентивне активности:

Активности	Очекивани резултати	Време реализације	Носиоци активности	Извори доказа
Формирање тима и договор о раду као и израда плана рада за школску 2023/2024. Презентација Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водича за примену истих	Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Чланови тима	Записник са сатанака, увид у Годишњи план рада школе
Информисање свих наставника са материјалом у вези заштите ученика који су потенцијалне жртве трговине људима Информисање родитеља на СР и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима	Информисани родитељи ученика	септембар	Чланови тима, одељенске старешине	Записник са сатанака СР, увид у Дневник Рада

Договор о одељењским и школским правилима на ЧОС-у и разговор на тему о насиљу у школи	Утврђена и истакнута одељенска и школска правила	Током школске године	Чланови тима, одељенске старешине	Увид у Дневнике рада
Упознавање чланова Ученичког Парламента са Протоколом, акционим планом рада тима	Чланови УП упознати са протоколом и планом	Октобар	Чланови тима	Записник са сатанака УП
Обележавање Светског дана Толеранције	Обележен Светски дан толеранције	Новембар	Чланови тима, УП	Евиденција, Фотографије
Радионице, трибине, едукације на тему заштите и безбедности ученика од насиља	Одржане радионице и едукације	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламет, едукатори	Евиденција, фотографије
Писмени задатак из српског језика на тему насиља	Писмени радови ученика	У току школске године	Наставници српског језика и књижевности	Писмени радови ученика
Спортске Активности	Одржане спортске активности	Током школске године	Чланови тима, УП	Евиденција, Фотографије
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање (на ОЗ, ОВ УП...)	Анализирана безбедност ученика	Током школске године	Чланови тима, одељенске старешине, одељенска већа, УП	Увид у Дневник рада, записници са састанака
Стручно усавршавање наставника из области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Посете семинарима	Током школске године	Чланови тима	Сертификати са посећених семинара
Евалуација рада тима извештавањем на НВ	Сагледавање рада тима	На крају првог и другог полугодишта	Чланови тима	Записници са састанака

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитнодисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...) Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања шрема ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета. Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља , злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

2. Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

–На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске,

–На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

–У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа): Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи . Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност.

Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад. **Смиривање ситуације** (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

да се актери након раздвајања умире; да се обезбеди прикладан простор и време за разговор; потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно; објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.

Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње.

Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент. Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА И ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2022/2023.)

У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеном у „Сл.гласнику РС“, бр. 65/2018. прописано је поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења интервентних и превентивних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог, родитеља, одн. другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације;

(3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у

оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релације: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста, узрасно старијег лица према млађем лицу и групе лица према лицу, одн. групи лица и то:

- 4) Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик – учени, одрасли – одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- 5) Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- 6) Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

Примери појединих типичних ситуација дискриминаторног понашања учесника у образовању, су:

- Излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;
- Омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;
- Имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;
- Ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;
- Изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;
- Промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;
- Певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;
- Слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем SMS-а, MMS –а или друштвених мрежа;
- Вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;
- Неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;
- Игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;
- Одбијање да се седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;
- Омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

МПНТР је у сарадњи са Канцеларијом Савета Европе у Београду, у оквиру Заједничког програма Европске уније и Савета Европе ревидирало индикаторе за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у циљу пружања подршке запосленима за рано препознавање и процену ризика да је ученик потенцијална жртва трговине људима, као и Водич за примену истих.

Трговина људима један је од најтежих облика насиља којима деца, одн. ученици и млади могу да буду изложени.

Улога школе огледа се у:

- Реализацији превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- Благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;
- Благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- Обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Индикатори

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и васпитања представљају смернице које указују на постојање ситуација или околности повезане са феноменом трговине људима.

У зависности од интензитета рангирају се на индикаторе слабог, умереног и јаког интензитета (1 – слаб индикатор, 2- умерен индикатор, 3 – јак индикатор):

- 1 – слаби индикатори су општи, указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;
- 2- умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима
- 3- јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

Индикатори су груписани у сл.области:

1. Понашање ученика
2. Комуникација ученика и однос са другима
3. Физички изглед и начин облачења
4. Здравље ученика
5. Породица и услови живота

Смернице за примену листе индикатора и даље поступање:

- Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целу листу, без обзира на област и степен интензитета, потребн су консултације са Центром за заштиту жртава трговине ради предузимања даљих мера.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора од којих је један јак индикатор (3) , потребно је да установа обавести Центар за заштиту жртава трговине људима , надлежни центар за социјални рад и полицију.

План акције за превенцију трговине децом и младима

Тема	Циљна група	Начин реализације	Реализатори	Сарадници	Време	Исходи
Трговина људима	Ученици и наставници	Презентација	Тим за борбу против насиља, Ученички и парламент	Психолог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	октобар	Ученици и наставници разликују појмове: трговина људима, намера експлоатације, виктимизација детета
Жртва трговине људима – последице по жртву	Ученици и наставници	Презентација	Тим за борбу против насиља, Ученички и парламент	Психолог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима као и начином превазилажења трауме

Идентификација жртва трговине људима	Ученици и наставници	Предавање	психолог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	фебруар	Ученици и наставници и разликују начине идентификације жртве насиља и разумеју сврху идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	Презентација	Тим за борбу против насиља, Ученички и парламенти	Психолог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	април	Ученици и наставници и разумеју начине пружања подршке жртвама трговине људима

13.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Јелена Ристић, координатор тима

Станко Ранђеловић, директор

Благоје Младеновић, наставник прехранбене групе предмета

Горан Ранђеловић, наставник прехранбене групе предмета

Гордана Илић, наставник угоститељске групе предмета

Представник локалне самоуправе – Драган Николић

Представник Савета родитеља

Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе се стара о :

- Обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе
- Остваривању Школског програма
- Остваривању циљева, стандарда и исхода постигнућа
- Развијању компетенција
- Вредновању резултата рада наставника и стручних сарадника
- Утврђивању и праћењу резултата рада ученика

Улога тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у функционисању интерног система квалитета биће посебно значајна у :

- Развоју методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних

- сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника (праћење стручног
- усавршавања) у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате
- самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Сарадници
Формирање Тима и усвајање плана рада тима	Чланови тима, координатор тима	Август 2023.године	Записници са састанка Тима	Директор, стручна служба
Анализа добијених извештаја, давање предлога и информисање свих циљних група (запослени, ученици, родитељи)	Чланови тима, координатор	Октобар – новембар 2023. године	Извештај и записници са састанка	Директор
Усклађивање и функционално повезивање релевантних докумената битних за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе	Чланови тима, Координатор	Континуирано током године	Школска документација, извештаји	Директор, секретар школе
Анализа извештаја о самовредновању рада установе	Чланови тима, Координатор	Два пута годишње, по једном у току полугодишта	Извештаји Тима за самовредновање	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање и вредновање рада установе
Учествовање у изради и давање предлога за израду акционих планова на основу извештаја о спроведеном самовредновању	Чланови тима, координатор тима,	Два пута годишње, по једном у току полугодишта	Акциони план	Тим за самовредновање
Праћење стручног усавршавања и резултата рада наставника	Чланови тима, координатор тима	На крају полугодишта (јануар- јун)	Извештај тима за стручно усавршавање, такмичења, извештаји са ваннаставних активности, угледних и огледних часова и сл., портфолио	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће, Тим за Стручно усавршавање

			наставика	
Праћење и анализа резултата ученика на крају полугодишта матурским и завршним испитима	Чланови тима, координатор тима,	На крају полугодишта (јануар – јун)	Дневници, педагошка документација, извештаји директора о постигнутом успеху, такмичења	Директор, стручни сарадници, стручни активи, предметни професори
Праћење и анализа употребе наставних средстава, давање предлога за унапређивање и набавку наставних средстава	Чланови тима, координатор тима,	Континуирано током године	Пописна листа наставних средстава, извештаји са посећених часова, план употребе постијећих наставних средстава и евиденција о томе	Председници стручних актива, директор
Анализа реализације и евиденције ваннаставних активности	Чланови тима, координатор тима	Континуирано у току школске године	Дневници, евиденција о спроведеним ваннаставним активностима, извештаји о реализованим активностима	Директор, стручни сарадници, Тим за подршку ученицима
Анализа реализације и евиденције одржавања допунске и додатне наставе	Чланови тима, координатор тима	Континуирано у току школске године	Дневници, евиденција о спроведеним активностима	Директор, стручни сарадници, Тим за подршку ученицима
Учествовање у изради Развојног плана школе, Школског програма Годишњег рада школе за наредну школску годину	Чланови тима, координатор тима	Мај- јун 2024.године	Планови, извештаји и припреме	Директор, актив за развој школског програма и Развојног плана школе

Програм стручног усавршавања

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно усавршавање	Наставници и стручни сарадници	Током школске год.

Окружни семинари	Школска управа у Лесковцу	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство Просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко шк. Библиотеке	Стручне службе и професори	Током школске год.
Састанци стручних већа	Стручна већа	Чланови већа	Током школске год.
Састанци стручних сарадника	Стручни Сарадник	Стручни сарадници	Током школске год.
Менторски рад	Школа	Наставници, припрвници	Током школске год.
Консултације са Стручним саветницима Министарства просвете	Директор и психолог	Предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених	Наставници и стручни сарадници	Запослени	Током школске год.
Посета сајмовима (угоститељства, туризма, прерада хране, књига, училиа, науке, технике...)	Школа	Наставници и остали запослени	Према календару организатора
Присуство часовима са посебним начином рада	Поједини Наставници	Стручна већа	Током школске год.

Број учесника појединих семинара зависиће од материјалних, организационих и других околности, али ће се водити рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у овај облик усавршавања.

13.3. Тим за самовредновање

Драган Ђорђевић, координатор тима
Наташа Крстић, наставник математике
Иван Младеновић, наставник математике
Александар Станковић, наставник информатике
Анита Стаменковић, наставник хемије
Милан Костић, наставник економске групе предмета
Јелена Ристић, наставник физике
Кристина Гоцић, наставник физике

У првом полугодишту школске 2023/2024. године планира се самовредновање кључних области – Етос и Подршка ученицима и израда акционог плана који ће бити реализован током другог полугодишта школске 2023/2024. године. које су планиране у

претходној школској години али нису спроведене као и имплементација акционих планова самовреднованих кључних области у школској 2021./2022. години

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ			
ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада тима Подела задужења – формирање тимова за сваку кључну област	ТЗС и координатор тима	Август/септембар 2022.	евиденција ТЗС
Упознавање колектива са планом и програмом рада ТЗС и редовно оглашавање о спроведеним активностима	ТЗС и координатор тима	Септембар и током године	евиденција ТЗС, извештаји, огласна табла, школски сајт
Одржавање састанака ТЗС и тима (праћење и анализа урађено, договор о реализацији даљих активности)	ТЗС и координатор тима	на крају класификационих периода	евиденција ТЗС
Праћење процеса самовредновања кључних области, координација	Стручни сарадник, ТЗС и координатор тима	Октобар 2022. Март 2023.	евиденција ТЗС
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе	ТЗС и координатор тима	Континуирано	евиденција ТЗС, записници, акциони план након спроведеног самовредновања
Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС – писање извештаја и акционих планова о самовреднованим кључним областима	Стручни сарадник, ТЗС и координатор тима	Мај, јун 2023.	евиденција ТЗС, извештаји о раду
Презентовање извештаја о результатима самовредновања	ТЗС и координатор тима	Јун, август 2023.	евиденција ТЗС, извештаји о раду

13.4. Тим за инклузивно образовање

- директор школе Станко Ранђеловић
- стручни сарадник Мирјана Ивковић, координатор тима
- родитељи ученика у ИОП-у
- разредне старешине, Саша Тошић, Горан Ранђеловић, Милан Костић, Благоје Младеновић, Ана Миленковић, Горан Митић, Гордана Илић
- наставници: Иван Младеновић, Снежана Стојановић, Маријана Пешић, Даниела Митић

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

План рада Тима за инклузивно образовање:

<p>Формирање тима, избор координатора за шк. 2023/2024. И договор о раду. Анализа реализације рада тима у претходној школској години</p> <p>Упознавање чланова тима са процесом транзиције за ученике у ИОП-у који долазе из основних школа</p> <p>Планирање и програмирање рада на основу Смерница МП</p> <p>Упознавање чланова тима са протоколом о поступању у случају насиља (у делу о сарадњи ових тимова у случају насиља где су актери ученици у ИОП-у)</p> <p>Израда плана рада тима за школску 20232024. год.</p> <p>-Инклузивна култура – прихватање различитости – радионица за ученике</p> <p>-Анализа актуелне ситуације на почетку школске године: број ученика којима је потребна додатна подршка и врсте додатне подршке-иницијално тестирање или усмена провера знања и способности ученика са посебном пажњом на ученике који су у по ИОП-у дошли из основне школе</p> <p>-Анкета о прилагођености ученика првог разреда</p> <p>-Укључивање тема о различитим облицима прилагођавања наставе када ученици не могу да прате редовну наставу у сарадњи са ИРК-ом Лесковац</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Октобар</p>	<p>Сала за састанке Учионица</p>	<p>Формиран тим, изабран координатор, заменик координатора и подељена задужена</p> <p>Направљен план</p> <p>Школа има израђен Програм заштите деце од насиља</p> <p>Састанци Педагошког колегијума, Ученичког парл. Савета родитеља</p> <p>Чланови упознати са ИОП-има који су актуелни у школи, процесом транзиције доласка ученика у ИОП-у из основне школе и планом и програмом рада</p> <p>Тематска настава на часовима вештина комуникације</p> <p>Формативне оцене у ЕсДневнику</p> <p>Подељене анкете о прилагођености новој школи ученика првог разреда и анализа резултата</p>	<p>Школски тим за инклузију Директор Школски тим за превенцију насиља</p> <p>ПП служба</p> <p>Координатор за Ученички парламент</p> <p>Наставник вештина комуникације у корелацији са наставницима који упоредно имају вежбе</p> <p>Предметни наставници у сарадњи са члановима тима</p> <p>ПП служба Одељењске старешине</p>
---	---	----------------------------------	---	---

<p>Инклузивна култура – школа за све – прихватање различитости– презентација Анализа стања броја ученика који су из маргинализованих група, запуштене злостављане деце и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и напредовању Наставак континуираног обезбеђивања простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу.</p>	<p>Септембар и октобар</p>	<p>Учионица ,</p>	<p>Дефинисати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и дворишта, фискултурне сале и сл. - Обезбедити ризичне периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност - Осмислити додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама - Маркирати ризичне групе ученика („насилници и жртве“ учеици са проблемима у понашању, неприлагођени ученици) и планирати њихово укључивање у вршњачку групу</p>	<p>Школски тим за инклузију Разредне старешине ПП служба - Тачки Парламент</p>
<p>Сарадња тима за заштиту ученика од насиља са тимом за инклузивно образовање – Израда Иоп-а укључује представника Тима ако је потребна заштита од насиља Израда заједничких паноа о заштити ученика од насиља и толеранције - Обележавање светског дана толеранције Састанци и консултације чланова тима са наставницима у изради применљивих мера индивидуализације и ИОП-а за ученике који показују потребу за подршком</p>	<p>Новембар</p>	<p>Учионица, зборница</p>	<p>формирани вршњачки тимови Обележен светски дан толеранције – израђен пано</p>	<p>Чланови тима ученичког парламента Вођа тима и ученички парламент Школски тим за инклузију и Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања</p>

<p>Сарадња тима за инклузију са тимом за подршку ученицима Евалуација рада тима и извештај о раду тима за текућу годину Предавање на тему учења вештина ненасилне комуникације и развијање емпатије Анализа напредовања ученика и идентификовање надарених ученика</p>	<p>Децембар</p>	<p>Учионица, зборница</p>	<p>Извештај Сагледавање рада тима</p>	<p>Школски тим за инклузију и тим за превенцију насиља Чланови тима Наставници и разредне старешине Наставник вештина комуникације</p>
<p>Анализа и вредновање ИОП-а за ученике којима је пружена подршка у учењу и напредовању у првом полугодишту</p>	<p>Јануар, фебруар</p>	<p>Зборница</p>	<p>Извештаји о реализацији ИОП-а</p>	<p>Предметни наставници</p>
<p>Развијање свести о инклузивној култури и значају да школа буде инклузивна: -Упознавање наставника о значају инклузије -Коришћење садржаја предмета вештине комуникације у развоју вештина конструктивне комуникације децентрације и емпатије -Праћење напредовања ученика -Помоћ у планирању активности и организацији наставе у одељењима где су ученици са инклузивним мерама и анализа општег успеха ученика</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Учионица ,</p>	<p>Едукативне радионице, предавања, Објављени радови</p>	<p>Школски тим за инклузију Наставници вештина комуникације, грађанског вас. и верске наставе. Стручно веће српског језика</p>

Заједнички састанак са тимом за подршку ученицима и тимом за самовредновање и планирање активности за наредни период – учешће у спровођењу акционог плана након самовредновања кључних области – Етос и Подршка ученицима Организовање радионице за ученике и родитеље на основу резултата самовредновања	Фебруар и март	Сала за предавање учионица	-Састанак тима за подршку ученицима и тима за инклузију - Породични психотерапеут из дечијег диспанзера и едукатори у сарадњи са члановима Тима	Школски тим за подршку ученицима и тим за инклузију Породични психотерапеут и чланови тима за инклузију
Препознавање и истицање даровитих ученика Радионица у организацији ученика: „Тимски рад, сарадња и солидарност“ ()	Април мај		Резултати на такмичењима и напредовање ученика Израда презентације заинтересованих ученика и презентовање вршњацима	Школски тим за инклузију Ученички парламент Наставници
Вредновање ИОП-плана и извештавање о успеху ученика у ИОП-у Анализа рада, израда извештаја, предлог програма рада за наредну школску годину и извештавање Н.вешћа о реализованим активностима.	Јун	учионица	Извештај договор	Предметни наставници ПП служба Школски тим за инклузију

13.5. Тим за каријерно вођење и саветовање:

Станко Ранђеловић, директор

Благоје Младеновић, наставник прехранбене групе предмета

Горан Ранђеловић, наставник прехранбене групе предмета, координатор тима

Данијела , наставник прехранбене групе предмета

Гордана Илић, наставник угоститељске групе предмета

Представник јединица локалне самоуптаве

Представник предузећа – Наташа Јовановић

План рада каријерног вођења и саветовања ученика и дуално образовање ученика:

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	Формирање Тима за каријерно вођење и дуално образовање на Наставничком већу	Август - Септембар	Наставничко веће даје предлоге	Записник са седнице Наставничког већа
2.	Акредитација компанија	Август – септембар	Координатор тима, директор школе	Документација компанија
3.	Сачињавање плана реализације учења кроз рад са послодавцима	Септембар - октобар	Координатор Тима и директор школе	Записници Тима
4.	Предлог плана уписа Школе	Новембар - Децембар	Тим за дуално образовање	Записници Тима
5.	Изјава о намери послодаваца	Децембар – јануар	Координатор тима и директор школе	Документација школе и компанија
6.	Дефинисање плана уписа Школе	Јануар - фебруар	Чланови тима	Документација школе
7.	Потписивање уговара	Јануар - фебруар	Кординатор тима, директор школе	Документација школе
8.	Организирање родитељских састанака	Фебруар -март	Кординатор тима, директор школе, одељењске старешине	Дневници образовно – васпитног рада
9.	Утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодаваца	Март -април	Координатор тима, директор школе	Школска документација
10.	Интервју са послодавцима	Април – мај	Директор школе	Школска документација
11.	Распоредивање ученика и потписивање уговора родитељ-ученик-компанија	Јун	Родитељи, одељенске старешине, директор, Тим	Школска документација
12.	Упис ученика	Јул	Координатор тима, директор	Школска документација
13.	Обука инструктора	Јул- август	Чланови тима	Школска документација, записници са састанка тима
14.	Почетак реализације учења кроз рад – анализа рада	Септембар - 2023.године	Координатор тима	Школска документација, записници са састанка тима

13.6. Тим за за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Анита Стаменковић, координатор тима
Данијела , наставник прехранбене групе предмета
Драган Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности
Милан Костић, наставник економске групе предмета
Габријела Прокоповић, наставник енглеског језика
Драгана тричковић, наставник биологије
Саша Тошић, наставник физичког васпитања

Тим за развој међупредметних компетенција прати и интегрише сарадњу наставника засновану на следећим компетенцијама: 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање тима и подела задатак	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума
Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и психолог

Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање базе на сајту школе	Тим
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања. Укључивање ученика у израду пројеката за ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог

14. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

17.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Интерни маркетинг школе обухвата:

Издавање Годишњег извештаја

Сајт школе

Монографија школе

17.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг обухвата следеће активности:

Сарадња школе са локалним медијима

Сарадња школе са другим образовним институцијама

Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред

Сарадња са школама из региона

Сајт школе

Драган Трајковић, наставник информатике задужен за ажурирање и одржавање сајта школе

Александар Станковић, наставник информатике задужен за странице на друштвеним мрежама

Стручни сарадници

Ана Миленковић, наставник задужен за странице на друштвеним мрежама

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Конституисање тима и израда плана рада	Чланови тима	Септембар
Ажурирање фејсбук странице и сајта школе	Координатор тима	У току школске године
Израда прелиминарног плана уписа	Чланови тима у сарадњи са стручним већима	Новембар децембар
Израдапропагандног материјала за промоцију и маркетинг	Чланови тима	Октобар, новембар
Промоција школе у основним школама	Чланови тима	Март, април
Припрема презентације школе са програмом уписа за нову школску годину	Чланови тима	Април,Мај
Презентовање школе родитељима ученика основних школа из Вучја и околине	Чланови тима	Април,Мај

15. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Како управљати школом	Менаџмент	Присуство семинару	Ван школе	Током школске године	Заједница гимназија
Оснаживање компетенција наставника	Методика	Присуство семинару	У школи	Током школске године	Министарство просвете

Присуство часовима са посебним начином рада	Методика	Присуство часовима	У школи	Током школске године	Министарство просвете
Праћење одговарајуће литературе	Све области везане за школу			Током школске године	Стручна литература, часописи
Актуелне теме везане за средњу школу		Размена искустава	активи директора...	Током школске године	Стручна литература, часописи

16. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Основни циљ сарадње школе и родитеља огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе.

Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом, психологом и директором, одељењски старешина ће моћи да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика. Сарадња са родитељима оствариваће се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савета родитеља.

На првим родитељским састанцима (прва недеља септембра), родитељи ће бити упознати са: кратким историјатом школе, успехом у претходној школској години, календаром рада, кућним редом и изводима из правилника о оцењивању, дужностима одељењског старешине и сл. Одељењске старешине ће утврдити термине за индивидуалне контакте а биће изабрани и представници за Савет родитеља. Пракса извештавања са одељењских родитељских састанака на Савету родитеља биће настављена и ове школске године, као и обавеза обезбеђивања замене уколико је изабрани члан Савета родитеља спречен да присуствује састанку.

Савет родитеља

Председник Савета родитеља родитеља: Цветковић Ивица

Заменик председника Савета родитеља: Драган Стаменковић

Представник из реда наставника:

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
Зорица Јовановић	I-1
Дејан Кајснер	I-2
Драгана Стаменковић	II-1
Јелена Спасић	II-2
Ивица Цветковић	III-1
Славиша Стојановић	III-2
Марина Станковић	IV-1

Програм рада савета родитеља

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља којим је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело и да се број чланова, начин избора и рада овог тела утврђује Статутом школе.

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања,
- предлаже свог преставника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе,
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника,
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању, разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе,
- предлаже органе управљања, намену средстава остварених рада ученичке задруге и прикупљених од родитеља,
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика,
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању

- разматра и друга питања утврђена Статутом

Прву седницу Савета родитеља сазваће директор школе, а по избору председника изаписничара посао око заказивања седница и дневног рада договараће председник и директор школе. Седницама Савета родитеља поред директора, његовог заменика, школског педагога, психолога и председника већа одељенских старешина, присуствоваће по потреби или позиву председници стручних већа.

<i>Време</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Учесници</i>
Септембар	Конституисање савета родитеља, Избор председника, записничара и заменика Упознавање са организацијом рада школе, правилима кућног реда, правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Упознавање са правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и васпитно дисциплинских мера, Давање сагласности за програм и организовање екскурзије	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, Директор школе, психолог, секретар школе...
Октобар	Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама, Указивање на значај остварене сарадње породице и школе	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор школе, педагог, психолог
Новембар	Анализа успеха ученика и владања Мере за унапређење учења и владања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор школе, педагог, психолог
Јануар, Фебруар	Анализа успеха ученика и владања на крају првог	Разговор, дискусија,	Чланови Савета, родитеља, Директор

	полугодишта, Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и владања, Истицање значаја професионалне оријентације ученика, Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	анализа, договор	школе, педагог, психолог, секретар школе
Март, април	Упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита, Разматрање односа ученика према школској имовини материјална одговорност	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор школе, педагог, психолог
Мај, јун	Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама у школској 2023/2024.	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета родитеља, Директор, секретар школе, одељењске старешине и представници туристичких агенција

Родитељски састанци

- састанци са родитељима (план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака)

Успостављање успешне сарадње са родитељима уз међусобно уважавање и поверење основни је услов за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна и оно што је најважније покушаћемо да буде и свеобухватна. Сви разреди у току године имају четири редовна родитељска састанка. Трећи и четврти разред има и родитељски састанак пред извођење екскурзија. Директор и психолог на почетку сваке школске године одржаће општи родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда. Сваки одељењски старешина одржаће и ванредне родитељске састанке ако се за то укаже потреба.

Распоред индивидуалних састанака с родитељима (*Отворена врата*):

Редни број	Име и презиме наставника	Одељенски старешинау одељењу	Време консултација
1.	Саша Тошић	I/1	Уторак , 4.час
2.	Горан Ранђеловић	I/2	Петак, 2.час
3.	Милан Костић	II/1	Четвртак 3.час
4.	Благоје Младеновић	II/2	Понедељак, 2. час
5.	Ана Миленковић	III/1	Понедељак,3.час
6.	Горан Митић	III/2	Четвртак 6.час
7.	Гордана Илић	IV/1	Понедељак, 3.час

15.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Наставници у сарадњи са ученицима настављају чврсту сарадњу са друштвеном заједницом чији су и сами део. У школској 2022./2023. години планира се интезивна сарадња са“, угоститељским објектима (Свечана сала „Дионис“, Брвнара „Грош“, „Браћа Ђокић“, „Апостоловић“ Дом ученика-Лесковац) и прехрамбеним индустријама у региону (Ниш, Прокупље, Јагодина, Београд, Врање, Бујановац, Ваљево) и околини („Поречје“- Вучје, „Фунго-југ“-Чукљеник, „Југпром“-Лесковац „Дон-Дон“-Београд,„Млекара Гложане“, „Моравка“-Лесковац, „Месокомбинат“-Лесковац). Школа има интезивну сарадњу са предузетницима за обављање стручне праксе у дуалном образовању („Дон-Дон“, „Фунго-југ“).

Верска настава у једном свом делу изводи се у просторијама цркве и у сарадњи са свештеницима.Сарадња наше школе са Културним центром заснива се и на заједничком организовању и одржавању такмичења рецитатора, изложба слика и других културних догађаја.

Чврста сарадња између наше школе и Локалне самоуправе успоставља се у циљу побољшања наставног процеса. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама доприносе остваривању циља и задатака образовно - васпитног рада (Министарство просвете, Школски диспанзер, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, Црвени крст, Тржиште рада, МУП, Регионални

центар за таленте).

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користиће се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору

16.1. План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника	Јануар, јун	Тим за самовредновање и рада школе
Програми рада стручних Већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање и рада школе, Педагошки колегијум
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Актив за развојно планирање
Праћење часова редовне Наставе	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, школски психолог

Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски психолог
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски психолог
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски психолог
Материјално-технички Ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног Усавршавања наставника	Увид у досијеа наставника, праћење равномерности обуке, анализа и бележење података	Током школске године	Актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Актив за развојно планирање
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Актив за развојно планирање

18.УЦБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ССШ „СВЕТОЗАР КРСТИЋ – ТОЗА“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ОПШТЕ-ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

1. Српски језик и књижевниост

Читанка за први разред средњих стручних школа – М.Павловић , КЛЕТ, 2012.год

Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије 1-4,Љ.Николић и Б.Милић

Граматика српског језика од 1-4, Ж.Станојчић и Љ.Поповић

Читанка за други разред средње школе, Миодраг Павловић,Клет, 2012

Читанка за трећи разред средње школе, Љиљана Николић, Босиљка Милић,ЗУНС, 2012

2. Историја

Историја за први разред средњих стручних школа – Драгољуб М. Кочић Завод за уџбенике, 2015.

Историја за први разред трогодишњих стручних школа – Д.Шаренац, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2015

3.Географија

Географија за други разред средњих стручних школа- Географија природних ресурса, М.Љешевић, Д.Миљановић; Завод за уџбенике и наставна средства, 2009.

Географија за први или други разред средњих стручних школа – М.Грчић, Завод за уџбенике, 2018.

Географија, Рајко Голић, Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић, Логос, 2018

4. Екологија и заштита животне средине, Биологија

Екологија и заштита животне средине за I разред, Иво Савић, Вељко Терзија, Завод за уџбенике, Београд, 2007.

Биологија за други разред угоститељско-туристичке школе, Катица Пауновић, Завод за уџбенике, Београд, 2010.

Екологија и заштита животне средине , Др Слободан Јовановић, скрипте

Биологија за први и други разред средње школе, Драгослав Маринковић, Катица Пауновић, Вељко Терзија, Завод за уџбенике, Београд, 2018.

5. Математика

Математика 1 са 3 часа, П.Миличић

Математика 2 , В.Мићић С.Огњановић Ж.Ивановић

Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић, Клетт, 2020.

Збирка решених задатака 2, Вене Богославов;

Математика за трећи разред средњих школа са три часа, Г.Војводић Ђура Паунић, Ратко Тошић;

Збирка решених задатака из математике 3, Вене Богославов

Збирке 1-4, Огњановић

6.Енглески језик

ImprovingEnglish 1, Енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа, К.Ковачевић, Г.марковић, Завод за уџбенике и наставна средства,Београд, 2017.

ImprovingEnglish 2, Енглески језик за други разред гимназије и средњих стручних школа, К.Ковачевић, Г.марковић, Завод за уџбенике и наставна средства,Београд, 2017.

ImprovingEnglish 3, Енглески језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа, К.Ковачевић, Г.Марковић; Завод за уџбенике и наставна средства,Београд, 2016.

7. Рачунарство и информатика

Рачунарство и информатика 1, Н.Клем, Завод за уџбенике, Београд, 2012

Рачунарство и информатика 2, Н.Клем

Рачунарство и информатика 3, М.Чабаркапа

Рачунарство и информатика 1, уџбеник за први разред гимназије, Филип Марић, Klett, 2019

8. Физика

Физика за први и други разред средњих школа, Драгиша Ивановић, Милан Распоповић, Драгомир Крпић, Светозар Божин, Владета Урошевић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд,2003.

9. Хемија

Општа хемија за први разред средње школе – С.Ђукић, Р.Николајевић, М.Шурјаковић. Завод за уџбенике, 2010.

Неорганска хемија за 2. разред средње школе – С.Рајић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2012.

Органска хемија за 2.разред средње школе – В.Павловић, Р.Марковић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2013.

Хемија за 1. и 2. разред средњих школе – С.Грујић, Н.Мошорински, А.Јокић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2013.

10. Социологија са правима грађана

Социологија за III и IV разред средњих стручних школа, В.Вулетић, Завод за уџбенике и наставна средства 2008.

11. Устав и право грађана

Устав и права грађана за III и IV разред средњих стручних школа, С.Лилић и С.Булајић, Клет, 2008.

12. Ликовна култура и Уметничко обликовање

Теорија форме, Завод за уџбенике и наставна средства, 2018. К.Богдановић, Б.Бурић

13. Физичко васпитање

Атлетика техника и обучавање, др.Иван Тончев, Нови Сад, 1991

14. Верска настава

Православни кахитизис – Епископ Игњатије Мидић

15. Грађанско васпитање

Грађанско васпитање за 1.разред средње школе, Министарство просвете и спорта, 2002 Весна Дејановић, Славица Кијевчанин и група аутора

Грађанско васпитање за 2.разред средње школе, М.Пешић и група аутора Министарство просвете и спорта, 2002

Грађанско васпитање за 3.разред средње школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Проф. др Д.Попадић и група аутора, Министарство просвете и спорта,

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

1.РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Куварство	Куварство и посластичарство са практичном наставом	Родољуб Стојановић Јован Јокић Правда Петковић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1999.
Куварство	Куварство и посластичарство са практичном наставом, Завод за уџбенике и наставна средства, 1995	Родољуб Стојановић, Правда Петковић, Јован Јокић	Завод за уџбенике и наставна средства, 1995
Хигијена	Хигијена са здравственим васпитањем	М.Пецељ Геџ В.Парезановић	Завод за уџбенике и наставна средства 2001.
Основи туризма и угоститељства	Основи туризма и угоститељства	Огњен Бакић, Миодраг Николић	Од 2012.год
Професионална пракса (пракса)	Куварство и посластичарство са практичном наставом	Огњен Бакић, Родољуб Стојановић Јован Јокић Правда Петковић	601-04-202/91 од , Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1999
Енглески језик	Енглески језик – стручни текстови за I и II разред (Истрани језик) за угоститељско-туристичку школу	Ружица Кнежевић, Даница Касумовић	650-02-41/2001-03 од 20.9.2001.

Енглески језик	Енглески језик (стручни део, други страни језик) за I–IV разред за угоститељско- туристичку школу	Даница Касумовић, Вишња Цага, Ружица Кнежевић	650-341/89 од 27.4.1989.
Енглески језик	<i>Going International</i> , оглед у средњим стручним школама туристичко- угоститељског смера	Група аутора	650-02-29/2008-06 од 31.03. 2008
Пословна комуникација	Пословна комуникација	Др Јулија Ч. Авакумовић Мр Јелена Ч. Авакумовић Мр Никола Вујачић	Пословно комуницирање, Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент, Београд, 2012

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПРЕРАДА ХРАНЕ			
Назив предмета	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Издавач и година издања
Исхрана људи	Прехрамбена технологја	С.Цвејановић, Б.Тошић, С.Калуђерски	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2002.
Исхрана људи	Исхрана	Б.трбовић, М.Николић, С. Банковић Пауновић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2014.
Операције и мерења у прехранбеној индустрији	Машине и апарати са аутоматиком	С.Цвијановић С.Комчар Ђурђевић, А.Садибашић, Р.Цвијановић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1998.
Операције и мерења у прехранбеној индустрији	Технолошке операције-1	Д.Ранковић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2015.
Прехрамбена технологија			
Производња прехранбених производа	Практична обука и лабораторијске вежбе из хемије,	Славко Нешић, Момчило Јоветић, Ивана Стојановић	ЗУНС Београд, 1995

2. РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПРЕРАДА ХРАНЕ			
Предмет	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Издавач и година издања
Здравствена безбедност хране	Прехрамбена технологија	С.Цвејанов, Б.Тошић, С.Калуђерски	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2002.
Здравствена безбедност хране (вежбе)	Микробиологија	М.Стојановић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2002.
Прехрамбена технологија	Прехрамбена технологија за произвођача прехрамбених производа	Светомирка Цвејанов, Борислава Тошић, Смиљка Калуђерски	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2002.
Операције и мерења у прехрамбеној производњи	Машине и апарати са аутоматиком	С.Цвијовић, С.Кончар - Ђурђевић, А.Садибашић, Р.Цвијовић	ЗУНС Београд, 2001
Аграрна географија	Основе аграрне географије	Миомир Степић	Јантар група, 2006

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ			
Предмет	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Издавач и година издавања
Економика и организација предузећа	Економика и организација предузећа за 2. разред средње школе	Љиљана Косор	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2007
Познавање робе	Познавање робе за 3.разред угоститељско-туристичке школе,	Бранка Трбовић, Јосип Барац	Познавање робе за 3.разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2010
Куварство	Куварство са	Милорад Вукић,	Завод за уџбенике

	практичном наставом 3. модул: Шкољке, ракови, мекушци и рибе	Милијанко Портић	и наставна средства, Београд, 2004.
Куварство са практичном наставом	Куварство са практичном наставом за други и трећи разред	Р.Стојановић Ј.Јокић П.Петковић	Од 2001.год.
Куварство	Куварство са практичном наставом 1. модул: Супе и чорбе	Милорад Вукић, Милијанко Портић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.
Куварство	Куварство са практичном наставом 2. модул: Јела од поврћа, јела од јаја, јела од теста	Милорад Вукић, Милијанко Портић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.
Економика и организација предузећа	Економика и организација предузећа за угоститељско-туристичку школу	Љиљана Косар	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2007.

3.РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПРЕРАДА ХРАНЕ			
Предмет	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Предузетништво	Предузетништво за 3.и4.разред средње стручне школе	С.Пауновић	Data Status, 2012.
Прехрамбена технологија	Прехрамбена технологија за прехрамбеног техничара	Небојша Спасојевић и др.	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1998.
Прехрамбена технологија	Прехрамбена технологија за произвођача прехрамбених производа	Светомирка Цвејанов и др.	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1990.
Прехрамбена технологија	Прехрамбена технологија за техничара за	Јосип Барас и др.	Завод за уџбенике и наставна средства,

	биотехнологију		Београд,1992.
--	----------------	--	---------------

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ			
Предмет	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Издавач и година издања
Познавање робе	Познавање робе за трећи разред угоститељско-туристичке школе	Б.Трбовић Ј.Барац	Завод за уџбенике и наставна средства, 2010.
Куварство са практичном наставом	Куварство са практичном наставом за 3. разред угоститељско-туристичке школе	Р.Стојановић, П.Петковић, Ј.Јокић	Завод за уџбенике и наставна средства, 2010.
Туристичка географија	Туристичка географија за 3. разред угоститељско-туристичке школе	Божидар Станишић, Момчило Бујошевић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд,2012.
Психологија	Психологија за трећи и четврти разред трговинских, угоститељско - туристичких и школа за личне услуге	Б.Кузмановић, И.Штајнбергер	Завод за уџбенике, Београд, 2011
Куварство са практичном наставом	Основе куварства	Милорад Вукић, Милијанко Портић	650-02-46/2003-3 од 8.8.2003.
Куварство са практичном наставом	Услуживање са практичном наставом III и IV разред за конобара и кулинарског Техничара	Миленко Красавчић, Светозар Нићетин Саид Дивановић	650-356/89 од 2001
Куварство са практичном наставом	Основе услуживања за трећи разред угоститељско-туристичке школе	М.Лончар Н.Лонцовић	Од 2016.год.
Куварство са практичном наставом	Куварство са практичном наставом	Милорад Вукић, Милијанко Портић	650-02-37/2004-03 од 10.9.2004.

	1. модул: Хладна предјела		
Куварство са практичном наставом	Куварство са практичном наставом 2. модул: Готова јела	Милорад Вукић, Милијанко Портић	650-02-37/2004-03 од 10.9.2004.
Куварство са практичном наставом	Куварство са практичном наставом 3. модул: Јела по поруцбини	Милорад Вукић, Милијанко Портић	650-02-37/2004-03 од 10.9.2004.

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Редни број	Презиме	Факултет, група и име	Остали подаци				Предмет одељење	Облици образовног васпитног рада																		
			Степен стручног	Одељење	Ступањ	Дужина радног ста		Теоријска настава	Теоријска настава	Вежбање	Практична настава	Практ.	Допунски подаци	Слободно активно	^асоцијал.	Непосредни рад	Припрема	Целокум.	Радустан. орг.	Ступањ сав.	Материјал	Радионице	Дежурство	Англ. удео спорт. д	Укупно	Англ. удео напун
1.	Стојановић Снежана	Филозофски факултет,	V	/	Д	38	Српски језик, Први, други и трећи и раз.	16+2	-	-	-	2	1,33	-	2133	8	1	1	1	/	/	1	2	3589	889%	
2.	Проковић Габријела	Филозофски факултет, Енглески језик	V	/	Д	21	Енглески језик прв. ст. I, II, III	7+1	-	-	-	1	1	-	10	4	0	0	0	-	-	0	0	16	40%	
3.	Јовић Александра	Филозофски факултет Енглески језик	V	-	Д	15	Енглески језик I, II, III	20,5	-	-	-	0,5	-	-	275	1	-	0	0	-	-	-	0	4111	1111%	
4.	Митић Горан	Филозофски факултет Социологија	V	-	Д	13	Социологија, социологија са правима грађана, уставна права грађана III, II	-	4	-	-	0,5	0,3	-	480	1	0	0	0	-	-	0	0	82	20%	
5.	Ранђеловић Сунчица	Филозофски факултет, историја	V	-	Д	29	Историја II	-	2	-	-	0,5	-	-	255	0	-	0	0	-	-	0	0	4000	1000%	
6.	Пешић Маријана	Природно-математички, географија	V	-	Д	12	Географија I, III, II	-	4	-	-	0,5	0,3	/	480	1	0	0	0	-	/	0	0	80	20%	
7.	Младеновић Иван	Природно-математички факултет	V	-	Д	23	Математика I, II	4+1	-	-	-	0,5	0,5	/	62	2	0	0	0	/	/	0	0	9222	2222%	

16.	Раије ловић Горан	Технолошк ифакултет Прехрамбе нисмер	V II	Д а II	Д а I ₂	27	Пред мети прех. стру ке II ₂	-	8	-	1 0	2	2	1	1	2 4	1 0	1	1	1	1	-	1	1	1	1	4 0	1 0 0, 0 0 %
17.	Стаме нковић Анита	Природно математич ки факултет - хемија	V II		Д а	6	Хем ија, грађ анск о васп итањ е, позн авањ е робе I _{1,2} II _{1,2} III ₁	-	1 0	-	-	-	1	1	-	1 2	4 0 5	0 0 5	0 0 5	0 0 5	-	-	1	1	1	1	2 0	5 0, 0 0 %
18.	Гоцић Кристи на	Природно математич ки факултет - физика	V II		Д а	6	Физ ика, I ₁ II ₁	-	4				0. 5	0. 5		5	1	-	0 5	0 5	-	-	0 5	0 5	0 5	0 5	8	2 0 %
19.	Миле нковић Ана	Вишаугост итељска школа	V I	Д а II	Д а I	8	Кува рств осап ракт. наст. I ₁ III ₁	-		1 4	1	5	1	2	1	2 4	8	1	1	1	1	-	1	1	3	4 0	1 0 0, 0 0 %	
20.	Михај ловић Горан	Вишаугост итељска школа	V I	Д а I I I ₁	Д а	15	Кува рств о са прак т.нас т. II ₁	-	-	7	-	-	0. 5	0. 5	1	9	2	1	0 5	0 5	-	1	0 5	0 3	0 3	1 4 8 0	3 7, 0 0 %	
21.	Додер овић Мила н	Богословск а школа	V II	-	Д а	11	Верс кана став а, I _{1,2} II _{1,2} III _{1,2}	-	3	-	-	-	0. 7 5	-	3 7 5	1 5	0 2 5	0 2 5	0 2 5	-	-	/	0 5	0 5	6	1 5, 0 0 %		
22.	Саван овић Јелена	Виша угоститељс ка	V I	/		4	Кува рств о са прак т.нас таво м III ₁	-	-	8	-	-	1	1	-	1 0	3 5	0 5	0 5	0 5	-	-	1	0 5	1 6	4 0, 0 0 %		
23.	Стоја новић Горан	Вишаугост итељска школа	V I	-	Д а	21	Кува рств о са прак т.нас т. I ₁ II ₁ III ₁	-	-	5	1	8	1	1. 2 5	-	1 6 2 5	3 5	0 5	1	1	-	-	1	2 5	2 5	6 2, 3 0 %		

24.	Лаура Лазаревић	Филозофски факултет - психологија	V II	-	Да	7	Психологија, основна комуникација, грађанско васпитање I III _{1,2} IV ₁	-	7	-	-	-	0.5	1	-	8.5	2	1	0	0	-	-	0	1	1	35,00%
25.	Илић Јовица	Факултет уметности - ликовна култура	V II	-	-	3	Ликовна култура I III ₂	-	2	-	-	-	0.25	0.25	-	2.5	0	-	0	0	-	-	0	0	4	10%
26.	Станковић Александар		V II	-	Да	10	Рачунарство и информатика I II ₁	-	6	-	-	-	0.5	0.5	0	7.5	2	0	0	0	-	-	1	0	12	30%
27.	Милосављевић Новица	Филозофски факултет - историја	V II	-	Да	37	Историја I _{1,2}	-	4	-	-	-	0.5	0.5	-	5	1	0	0	0	-	-	0	0	8	20%
28.	Павићевић Првољуб	Природно математички факултет - географија	V II	-	Да	32	Географија II ₁	-	1	-	-	-	0.25	-	-	1.25	0	-	0	0	-	-	-	0	2	5%
29.	Триčkовић Драгана	Природно математички факултет - биологија	V II	-	Да	14	Биологија, хигијена I ₁	-	4	-	-	-	0.5	0.3	-	4.8	1	0	0	0	-	-	0	0	8	20%
30.	Станковић Далибор	Природно математички факултет - географија	V II	-	Да	10	Аграрна географија II ₂ III ₂	-	2	-	-	-	0.5	-	-	2.5	0	-	0	0	-	-	0	0	4	10%

31	Станковић Југослав	Факултет уметности	V II	Не	Уметничко обликовање, Ликовна култура III II	-	3	-	-	-	0.5	0.25	-	375	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	15%
----	--------------------	--------------------	------	----	--	---	---	---	---	---	-----	------	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

План посете часовима за школску 2023/2024.годину

Ред.б.р.	наставник	предмет	месец
1.	СТОЈАНОВИЋ СНЕЖАНА	Српски језик	новембар
2.	ТОШИЋ САША	Физичко васпитање	новембар
3.	ГАБРИЈЕЛА ПРОКОПОВИЋ	Енглески јетик	март
4.	ЈОВИЋ АЛЕКСАНДРА	Енглески језик	март
5.	СТОЈАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА	Математика	фебруар
6.	МЛАДЕНОВИЋ ИВАН	Математика	децембар
8.	СТАМЕНКОВИЋ АНИТА	Хемија	фебруар
9.	ГОЦИЋ КРИСТИНА	Физика	фебруар
10.	ДРАГАНА ТРИЧКОВИЋ	Хигијена	децембар
11.	ДАНИЕЛА МИТИЋ	Биологија	децембар
12.	МАРИЈАНА ПЕШИЋ	Туристичка географија	март
13.	ПАВИЋЕВИЋ ПРВОЉУБ	Географија	фебруар

15.	СУНЧИЦА РАНЂЕЛОВИЋ	Историја	фебруар
16.	НОВИЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ	Историја	април
17.	ЈОВИЦА ИЛИЋ	Ликовна култура	фебруар
19.	ЛАЗАРЕВИЋ ЛАУРА	Пословна комуникација	април
20.	МИТИЋ ГОРАН	Социологија	април
21.	ТРАЈКОВИЋ ДРАГАН	Рачунарство и информатика	април
22.	СТАНКОВИЋ АЛЕКСАНДАР	Рачунарство и информатика	април
23.	МИЛАН КОСТИЋ	Предузетништво	март
24.	ДАНИЈЕЛА ЂОКИЋ	Операције и мерења у прехранбеној производњи	мај
25.	ГОРАН РАНЂЕЛОВИЋ	Исхрана људи	мај
26.	БЛАГОЈЕ МЛАДЕНОВИЋ	Производња прехранбених производа	март
27.	АНА МИЛЕНКОВИЋ	Куварство са практичном наставом	март
28.	ГОРДАНА ИЛИЋ	Куварство са практичном наставом	март
29.	ГОРАН СТОЈАНОВИЋ	Куварство	новембар
30.	НАТАША КРСТИЋ	Куварство са практичном наставом	мај

